

佛光大學學生課外活動輔導要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>二、學生課外活動之輔助，以下列方式進行之：</p> <p>(一) 輔導各類社團(組織)之成立。</p> <p>(二) 輔導社團(組織)出版各類報刊。</p> <p>(三) 舉行各類座談、討論會與晚會。</p> <p>(四) 舉辦講演、海報、棋藝及球類等比賽或展覽。</p> <p>(五) 舉辦交流及參訪活動。</p> <p>(六) 假日及各類重要節日選派學生參加校外活動。</p>	<p>二、學生課外活動之輔助，以下列方式進行之：</p> <p>(一) 輔導各類社團(組織)之成立。</p> <p>(二) 輔導社團(組織)出版各類報刊。</p> <p>(三) 舉行各類座談、討論會與晚會。</p> <p>(四) 舉辦論文、講演、海報、棋藝及球類等比賽或展覽。</p> <p>(五) 舉辦郊遊旅行及參觀活動。</p> <p>(六) 假日及各類重要節日選派學生參加校外活動。</p>	<p>1. 論文活動應屬教學活動，故刪除。</p> <p>2. 校外活動不宜補助郊遊旅行與參觀活動，故調整。</p>
<p>五、學生社團(組織)應完成設立程序，始可展開各項活動。其設立程序如下：</p> <p>(一) 經本校學生十人以上連署並發起，填具籌組申請表，向學務處課外活動組(以下簡稱課外組)提出申請，提請學生事務長核准之。</p> <p>(二) 經許可後，發起人展開籌備工作，擬定社團章程、成立大會日期，並公開徵求會員。</p> <p>(三) 辦理集會手續，召開成立大會，並通過章程。</p> <p>(四) 根據章程產生社團負責人及幹部。</p> <p>(五) 召開成立大會後，檢具組織章程、幹部名單、會員名冊、成立大會紀錄等文件，報請課外組核准登記成立社團，並核發社團印章。</p> <p>新成立之社團(組織)需經六個月之觀察期，必要時課外組得要求六個月，至新成立之社團(組織)通過觀察期止。觀察期間得借用器材與申請活動場地，通過觀察期間始得安</p>	<p>五、學生社團(組織)應完成設立程序，始可展開各項活動。其設立程序如下：</p> <p>(一) 經本校學生十人以上連署並發起，填具籌組申請表，向學務處課外活動組提出申請，提請學生事務長核准之。</p> <p>(二) 經許可後，發起人展開籌備工作，擬定社團章程、成立大會日期，並公開徵求會員。</p> <p>(三) 辦理集會手續，召開成立大會，並通過章程。</p> <p>(四) 根據章程產生社團負責人及幹部。</p> <p>(五) 召開成立大會後，於一週內，檢具組織章程、幹部名單、會員名冊、成立大會紀錄等文件，報請學務處核准登記成立社團，並核發社團印章。</p> <p>設立之程序，應於每年四月提出申請並完成相關程序，新成立社團(組織)需經六個月之觀察期，必要時學務處課外活動組得要求延長六個月，觀察期間得借用器材與申請活動場地，通過觀察期間始得安排社團辦公室、提出活動經費申請及社團器材購置等權利。</p>	<p>1. 縮減課外活動組於法規內容之文字。</p> <p>2. 刪除檢附資料之時間規範，以符合學生自主，並明確職責為課外組。</p> <p>3. 刪除社團成立之時程限制，以鼓勵學生成立社團。</p> <p>4. 調整觀察期之說明，以確保新成立社團得通過觀察條件。</p> <p>5. 明定社團通過觀察期之條件。</p>

<p>排社團辦公室、提出活動經費申請及社團器材購置等權利。</p> <p><u>前項所述通過觀察期之條件，以社團(組織)正副負責人於觀察期期間，至課外組每周簽到率達8成，並於社團系統中完成乙次活動申請與結案作業為原則。</u></p>		
<p>七、學生社團輔導老師分以下兩類：</p> <p>輔導老師：各社團(組織)得聘請本校專任教職員，擔任各該社團(組織)輔導老師，其任期以三年為原則，每位老師輔導社團以不超過<u>二</u>個為原則，其<u>證書</u>由學務處統一頒發。</p> <p>各屬性輔導老師：各屬性社團(組織)設置屬性輔導老師，由課外組業務承辦人擔任，負責協助社團(組織)相關運作。</p> <p>如社團無聘請輔導老師，其輔導老師之權責由各屬性輔導老師執行。</p>	<p>七、學生社團輔導老師分以下兩類：</p> <p>輔導老師：各社團(組織)得聘請本校專任教職員，擔任各該社團(組織)輔導老師，其任期以三年為原則，每位老師輔導社團以不超過<u>三</u>個為原則，其<u>聘書</u>由學務處統一頒發。</p> <p>各屬性輔導老師：各屬性社團(組織)設置屬性輔導老師，由課外組業務承辦人擔任，負責協助社團(組織)相關運作。</p> <p>如社團無聘請輔導老師，其輔導老師之權責由各屬性輔導老師執行。</p>	<p>1. 調整輔導老師輔導社團之數量上限，以減低輔導老師之負擔。</p> <p>2. 將聘書統一調整為證書。</p> <p>3. 縮減課外活動組於法規內容之文字。</p>
<p>八、由課外活動組組長擔任學生會、畢業生聯合會輔導老師；系所學會由各系所主任或專任教師擔任輔導老師。</p>	<p>八、由課外活動組組長擔任學生會、畢業生聯合會輔導老師；系所學會由各系所主任或專任教師擔任輔導老師。</p>	<p>調整畢業生聯合會之名稱。</p>
<p>十一、社團(組織)負責人代表社團(組織)，其<u>選舉及罷免</u>方式，由各社團(組織)自定之。</p>	<p>十一、社團(組織)負責人代表社團(組織)，其<u>產生</u>方式，由各社團(組織)自行訂定選舉辦法選舉之。</p> <p><u>凡前一學期學業成績總平均未達六十五分或操行成績未達八十分者，不得為社團(組織)負責人。</u></p>	<p>修正條文說明並刪除負責人成績規範，以落實學生自主。</p>
<p>十二、各社團(組織)負責人暨幹部以每年改選一次為原則，<u>任期自1月1日起12月31日止，為期一年</u>，得連任一次；改選工作應於每年11</p>	<p>十二、各社團(組織)負責人暨幹部以每年改選一次為原則，得連任一次；改選工作應於每年11月辦理。當選之社團(組織)負責人，由</p>	<p>增列學生社團負責人任期起迄日，並調整聘書為證書及權責明定課</p>

<p>月辦理。當選之社團(組織)負責人，由學務處統一頒發<u>證書</u>；各社團幹部，應由社團社員中選任，名冊送<u>課外組</u>備查後，自行頒發聘書。</p>	<p>學務處統一頒發<u>聘書</u>；各社團幹部，應由社團社員中選任，名冊送<u>學務處</u>備查後，自行頒發聘書。</p>	<p>外組。</p>
<p>十三、社團(組織)負責人如因故需於年度中改選者，經輔導老師核准，並於改選後一週內，繳交社團負責人資料表向<u>課外組</u>備查。</p>	<p>十三、社團(組織)負責人如因故需於年度中改選者，經輔導老師核准，並於改選後一週內，繳交社團負責人資料表向<u>學務處</u>報備。</p>	<p>權責明定為課外組。</p>
<p>十四、新舊社團(組織)負責人應確實移交，並列為社團評鑑之評分項目；必要時<u>課外組</u>將抽查各社團之移交清冊及相關事宜。</p>	<p>十四、新舊社團(組織)負責人應確實移交，並列為社團評鑑之評分項目；必要時<u>學務處</u>將抽查各社團之移交清冊及相關事宜。</p>	<p>權責明定為課外組。</p>
<p>十八、學生社團(組織)以<u>社(會)員大會</u>為最高決議機構；下列事項應經<u>社(會)員大會</u>決議通過： (一) 章程之變更。 (二) <u>刪除</u>。 (三) 會員之開除。 (四) 社團<u>年度</u>計劃、經費總預算與總決算。</p>	<p>十八、學生社團(組織)以會員大會為最高決議機構；下列事項應經會員大會決議通過： (一) 章程之變更。 (二) <u>負責人之選舉與罷免</u>。 (三) 會員之開除。 (四) 社團<u>活動之</u>計劃、經費總預算與總決算。</p>	<p>1. 增列社員大會。 2. 選舉及罷免不一定會於大會上完成，故刪除。 3. 社團年度計畫應經過大會審查，故增列。</p>
<p>十九、<u>社(會)員大會</u>由負責人召開，每學期至少一次。</p>	<p>十九、會員大會由負責人召開，每學期至少一次。</p>	<p>增列社員大會。</p>
<p>二十、<u>社(會)員臨時大會</u>得由社團(組織)負責人視需要召開，或經全體<u>社(會)員</u>五分之一以上連署請求，負責人應召開之；負責人如於二週內不召開會員臨時大會，提出請求之<u>社(會)員</u>，得向輔導老師報准後，自行召開<u>社(會)員臨時大會</u>。</p>	<p>二十、會員臨時大會得由社團(組織)負責人視需要召開，或經全體會員五分之一以上連署請求，負責人應召開之；負責人如於二週內不召開會員臨時大會，提出請求之會員，得向輔導老師報准後，自行召開會員臨時大會。</p>	<p>增列社員大會。</p>
<p>廿一、<u>社(會)員大會</u>或<u>社(會)員臨時大會</u>均應邀請輔導老師指輔導，並應事先向學務處報備。<u>課外組</u>必要時得派員列席輔導。</p>	<p>廿一、會員大會或會員臨時大會均應邀請輔導老師指輔導，並應事先向學務處報備。<u>學務處</u>必要時得派員列席輔導。</p>	<p>增列社員大會，並明定權責為課外組。</p>

<p>廿二、章程之訂定、變更、開除<u>社(會)</u>員，及解散社團之決議，應經全體<u>社(會)</u>員三分之二出席，出席<u>社(會)</u>員四分之三同意，送<u>課外組</u>備查始可生效。</p>	<p>廿二、章程之訂定、變更、開除會員，及解散社團之決議，應經全體會員三分之二出席，出席會員四分之三同意，送<u>學務處</u>備查始可生效。</p>	<p>增列社員大會，並明定權責為課外組。</p>
<p>廿五、社團(組織)舉辦各項活動，應於七日前檢具經輔導老師核准之計畫書，向<u>課外組</u>辦理申請手續，並邀請社團輔導老師出席指輔導。</p>	<p>廿五、社團(組織)舉辦各項活動，應於七日前檢具經輔導老師核准之計畫書，向<u>學務處</u>辦理申請手續，並邀請社團輔導老師出席指輔導。</p>	<p>權責明定為課外組。</p>
<p>廿八、各社團(組織)如需邀請校外人士作學術演講，或擔任指導老師，須於事前經輔導老師核准並向<u>課外組</u>報備後方得邀請。</p>	<p>廿八、各社團(組織)如需邀請校外人士作學術演講，或擔任指導老師，須於事前經輔導老師核准並向<u>學務處</u>報備後方得邀請。</p>	<p>權責明定為課外組。</p>
<p>廿九、社團(組織)舉辦活動如需借用教室、場地，<u>需於七日前檢送校內場地借用申請單及活動流程至課外組提出申請。其器材借用相關規定另訂之。</u></p>	<p>廿九、社團(組織)舉辦活動如需借用教室、場地<u>及器材，應事先向相關單位接洽登記，再報請學務處核准。</u></p>	<p>明定社團借用場地及相關共用器材之規範。</p>
<p>卅五、各社團(組織)之活動經費，以自籌為原則，必要時得酌情向學生會及學校申請補助，並應作有效之運用；每學期結束，應將帳目送輔導老師核可後公佈，必要時<u>課外組</u>得抽查之。</p>	<p>卅五、各社團(組織)之活動經費，以自籌為原則，必要時得酌情向學生會及學校申請補助，並應作有效之運用；每學期結束，應將帳目送輔導老師核可後公佈，必要時<u>學務處</u>得抽查之。</p>	<p>權責明定為課外組。</p>
<p>卅六、社團(組織)經費不得藉任何名義向校外勸募。</p>	<p>卅六、社團(組織)經費不得藉任何名義向校外勸募，<u>未經許可不得接受校外團體及私人贊助。</u></p>	<p>教育部來文明訂學生社團不得勸募，但得接受校外團體與私人贊助行為。</p>
<p>四十一、社團(組織)印章由<u>課外組</u>統一核發，不得私自刻製，如遺失社團印章，負責人須接受處分，並應向<u>課外組</u>申請補發。</p>	<p>四十一、社團(組織)印章由<u>學務處</u>統一核發，不得私自刻製，如遺失社團印章，負責人須接受處分，並應向<u>學生事務處</u>申請補發。</p>	<p>權責明定為課外組。</p>
<p>四十三、各社團所訂之<u>章程法規</u>與本要點抵觸者無效。</p>	<p>四十三、各社團所訂之<u>章程</u>與本要點抵觸者無效。</p>	<p>社團法規皆不應與本要點抵觸。</p>

