

108學年度第一次社團輔導老師會議記錄

- 時間：中華民國108年12月12日（週四）中午12：20-12：50。
- 地點：雲起樓406會議室
- 主持人：釋永東學務長
- 出席者：各社團(組織)輔導老師
- 列席者：徐瑋澤組長、蕭蓉、江嘉玲、鄭資頤
- 記錄：林姘靜

一、主席致詞：

今年度金峰獎頒獎暨社團交接典禮預定於下週12/18(四)辦理，星光大道於17點開始進場，活動預定18點20分開始，敬邀各位老師出席，與社團共同見證承擔責任和傳承的時刻。

為方便課外組與老師彼此之間的溝通管道暢通，甫建立一個社團輔導老師line群組，歡迎老師加入群組。

二、業務報告：

(一)【重要活動時程辦理提醒】

1. 活動申請：7 天前辦理；
2. 活動後核銷：2 週內完成；
3. 場地借用：1 週前辦理；

(二)【社團交接】12月為新舊任社長交接期間，訂定12月為社團交接月。

(三)【辦理保險】保險時間須於一週前提供資料予保險公司投保，請同學儘早辦理。

(四)【校外活動】基於安全因素，任何社團校外活動請填寫校外活動申請表並辦理保險，備齊申請表單上所需附件繳交至課外組備查。此項列入重大管制事項，且該項目列入校內社團評鑑計分項目，未備查申請者將扣分。

(五)【社團資源審查會議紀錄】(網頁路徑：學生事務處→課外活動組→會議記錄→社團資源審查小組會議)

(六)【活動申請簽核】線上系統填寫完活動申請送審後，必須先與承辦人員討論經費，確認正確後始開放活動申請簽核功能；活動申請書之預算表可看到補助來源，請確認經費來源及執行細節。

(七)【核銷格式】活動經費不同，成果格式不同。

(八)【活動成果上網】辦理活動成果報告將公告至專頁，供有興趣之師生瀏覽。(網頁路徑：學生事務處→課外活動組→活動成果)

(九)【一鍵參加社團】學生對於有興趣的社團可至社團系統瀏覽後報名，系統直接連線提供聯絡資訊予各社團。(網頁路徑：佛大首頁→學生→社團系統→學生參加社團)

(十)【活動宣傳】社團辦理活動資訊在學務處官網建置專頁提供公告及查詢。(網頁路徑：學生事務處→課外活動組→社團活動行事曆)

- (十一) 【交流園地】臉書請搜尋：佛光大學課外活動組。各屬性社團已分別建立臉書社群、Line 群組等，請善用此功能溝通及傳達資訊。
- (十二) 【校外講師費】社團若辦理專題講座，於講課前請先交付講師費及交通費，並完成辦理簽收領據作業。
- (十三) 【社團系統作業逾時通知】本學期社團系統將自動通知，社團活動經費結算及成果報告等作業逾時未處理，請老師無需理會僅需輔導社團同學即可。
- (十四) 社團能力工作坊(通識微學分)

辦理時程	活動名稱	參與人數
09/30-10/03	企畫能力工作坊	268 人
10/07-10/08	組織經營成果展現工作坊	145 人
10/14-10/16	選舉事務研習營	41 人
11/19-11/21	問卷工作坊	129 人

(十五) 重大活動

1. 9 月 18 日期初社團負責人會議暨與學務長有約座談會，今年度社團經營管理與活動，著重於呈現四給精神，將此理念傳達予幹部，同時將在今年度大幹訓，引導社團作更具體的規劃，會議共 60 人參與。
2. 9 月 28 日至 29 日輔導服務性 5 個社團聯合辦理之「服務性社團聯合幹訓暨服務活動」，活動工作人員 19 位，學員 20 位。
3. 10 月 2 日辦理「期部」部落會議暨原住民族諮詢委員會，共 43 人參與。
4. 10 月 16 日辦理校歌三好歌決賽，由心理學系獲得冠軍，產品與媒體設計學系獲得亞軍，健康與創意蔬食產業學系及中國文學與應用學系並列季軍。
5. 10 月 18 日辦理原民迎新營隊活動，前往大同松羅部落，共 15 人參與。
6. 10 月 22 日至 23 日第十八屆學生會正副會長，學生議會議員暨系學會會長三合一選舉，投票人數達 1,032 人，地點創科院、樂活學院、雲起樓、德香樓、萊爾富川堂等進行投票。
7. 10 月 30 日原民就業講座，邀請原民所講師高健生，共 11 人參與。
8. 11 月 9 日全校社團幹部訓練工作人員共識培訓營:培養工作人員默契並凝聚共同目標，以將社團人的毅力及熱情傳達給新任幹部，計有 23 人參與。
9. 11 月 12 日至 13 日原民週展覽:藉由泰雅族文物靜態展、手作 DIY 等，全校師生了解傳統泰雅族文化，計有 113 人次參與。
10. 11 月 13 日辦理黃豪平-玩轉人生路:分享如何從失敗中突破自己，挫折如何調適自己並從中成長，使學生對事物有更多想法，思考更能跳脫框架，計有 306 人參與。

11. 11月14日原民講座:邀請泰雅族原鄉國小老師，主軸在泰雅族的生活會話、傳統歌謠與古調，啟發學生對於泰雅族原住民文化的認知與學習，計有38人參與。
12. 11月16日至17日泰雅族部落參訪暨服務:講師講述歷史，使同學們了解不一樣的族群文化，也透過部落服務，體驗文化和建立學生主動為部落服務的心，計有12人參與。
13. 11月16日至17日山野教育暨國際志工凝聚力意志力訓練:經由團隊共同負重登聖母山莊，在山林中自我求生，學生透過總反思分享團隊合作完成登頂，在體力意志力接受考驗時，夥伴的互相扶持及鼓勵是很大的助力，計有10人參與。
14. 11月18日至21日服務學習成果暨攝影展:透過照片散發出的感動，彼此分享服務過程感動和趣事，參展與觀展的學生互相交流學習成長，計有45人參與。
15. 11月18日北區12校策略聯盟(九)黎明技術學院:透過手作聖誕樹、餅乾等團體活動，增強個人溝通技巧及跨校社團團隊合作能力，計有13人參與。
16. 11月27日全校學生社團評鑑:社團整年所做事項彙整成成果，加以競賽來鼓勵社團學生的辛勞，並透過這項競賽來傳承給未來學弟妹們，計有42個社團參與。

社團評鑑績優獎自治性社團入圍		
佛教學系系學會	中國文學與應用學系系學會	公共事務學系系學會
傳播學系系學會	心理學系系學會	健康與創意蔬食產業學系系學會
社團評鑑績優獎一般性社團入圍		
國樂社	急救社	玩為什麼康輔社
熱舞社	甲上志工服務隊	圍棋社
特色活動績優獎自治性社團入圍		
傳播學系系學會	中國文學與應用學系系學會	心理學系系學會
健康與創意蔬食產業學系系學會	佛教學系系學會	社會學暨社會工作學系系學會
特色活動績優獎一般性社團入圍		
熱舞社	排球社	太鼓社
玩為什麼康輔社	吉他社	甲上志工服務隊

三好校園績優社團入圍		
旭星羅浮群童軍團	三好學社	甲上志工服務隊
中國文學與應用學系系學會	健康與創意蔬食產業學系系學會	社會學暨社會工作學系系學會

17. 第五屆金蜂獎頒獎暨社團交接典禮

活動日期：108.12.18(三)

活動時間：17：00 星光大道進場

活動地點：懷恩館一樓體育場

參加方式：著正裝與社團一同出席紅毯

三、提案討論：

四、臨時動議：

五、散會：

佛光大學公共服務獎助金實施要點

104.01.07 103 學年度第 1 次學務會議訂定通過

108.05.15 107 學年度第 2 次學務會議修正通過

108.11.13 108 學年度第 1 次學務會議修正通過

- 一、佛光大學（以下簡稱本校）為鼓勵學生積極參與校內及海內外公共服務，關懷鄉土與扶助弱勢群體，特設立「公共服務獎助金」（以下簡稱本獎助金）。
- 二、申請本獎助金應符合下列資格，本校在學學生：
 - （一）前一年度擔任學生社團正、副負責人表現優異且有具體事實。
 - （二）前一年度所屬社團之評鑑成績為甲等以上。
 - （三）限未獲本校其它類似獎勵金之本校在學學生。
- 三、獎助金每年新臺幣伍千元。
- 四、本獎助金申請日期由主辦單位訂定，並依實際情況得召開評審會議，就書面資料予以審查。
- 五、主辦單位有權將獲獎個人所提供之資料運用於印刷、宣傳品等用途，並有重製、改作、編輯、印刷出版、公開播放展示及口述等權利。
- 六、本獎助金之獲獎人數，以當年度預算額度擇優獎勵。

108 年度佛光大學公共服務獎勵金申請暨切結書

NO. _____

學生姓名		手機	
系所／年級		EMAIL	
學號		申請日期	
申請對象			
*本獎勵金之獲獎人數，以當年度預算額度擇優獎勵。			
<input type="checkbox"/> 前一年度參加學生社團名稱_____。			
<input type="checkbox"/> 職稱_____。			
<input type="checkbox"/> 前一年度所屬社團之評鑑成績_____等。			
應繳文件（申請條件如附表一）			
<input type="checkbox"/> 在學證明書 (請將學生證正反面影印在 A4 同一面紙上，再到教務處註冊與課務組加蓋章戳與日期即可。)			
<input type="checkbox"/> 檢具前一年度擔任社團正副負責人表現優異且有具體事實之證明文件。			
備註	審核結果	通過流水號	承辦單位
	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 原因:_____	NO. _____	單位主管
	學務長		
申請表置於學務處課外活動組或學務處網站下載			

切結內容及注意事項：

- 一、本人已詳閱本補助申請內容，符合申請項目適用對象。
- 二、申請相關個人資料同意業管單位行政使用，但不得以非公務目的予以外流。
- 三、以上內容均已詳閱，資料提供如有不實，願自負一切法律責任。
- 四、本人未獲本校其它類似獎勵金。

立切結書人：學生_____

月份	社團年度重要事項	輔導老師協助事項
1 月份	1. 全校社團幹部訓練 2. 公告下年度活動預定審核結果	1. 請輔導老師督促新任幹部參與訓練。 2. 輔導老師可至社團系統中「活動預定審核及管理作業」，查看通過補助之活動及金額。
2 月份-5 月份		
6 月份	召開社團輔導老師會議	如有提案，敬請於會議前一週提出。
7 月份-9 月份		
10 月份	1. 全校社團評鑑 2. 三合一選舉	1. 社團評鑑前各社團將提出是否參加，參與否須提出學生社團評鑑申請表及相關文件，敬請 輔導老師確認後進行紙本簽核 ，並可至系統查看參加與否。 2. 請輔導老師督促，進行幹部改選。
11 月份	下學期活動預定申請作業	請社團輔導老師確認下年度活動預定，亦可至社團系統中「下學期活動預定申請作業」，參閱簡易活動企劃書，無須進行線上簽核， 敬請輔導老師確認後進行紙本簽核 。
12 月份	1. 社團基本資料申報作業(交接) 2. 召開社團輔導老師會議 3. 社團金峰獎頒獎典禮	1. 本月為社團交接月，學生將進屆時學生將提出社團負責人資料表、社團社員名冊、社團交接清單、社團財產移交清冊， 敬請輔導老師確認後進行紙本簽核 。 2. 如有提案，敬請於會議前一週提出。 3. 請輔導老師通知當屆幹部參與典禮。

活動申請及核銷申請線上及紙本簽核：

一、活動申請：

- (1) 學生社團依年度計畫擬定活動計畫書。
- (2) 開放社團開始活動申請，並請學生最晚於 7 天前辦理社團系統活動申請，敬請輔導老師至社團系統進行線上簽核。
- (3) 如為校外活動請學生加填校外活動申請書，並檢附保險等相關資料，如以上備齊敬請輔導老師確認後進行紙本簽核。
- (4) 常見問題：活動起迄時間及地點是否適當、活動目的是否符合社團宗旨、活動流程各時間點安排是否流暢。

二、經費核銷：

- (1) 經費核銷時程請於活動結束 2 週內辦理，請勿超過時程辦理核銷。
- (2) 【社團系統作業逾時通知】本學期社團系統將自動通知，社團活動經費結算及成果報告等作業逾時未處理，請老師無需理會僅需輔導社團同學即可。
- (3) 活動結束後二週內，請活動總召上系統填寫活動成果。
- (4) 學生列印財報資料，其中包含活動經費收支結算表、活動支出憑單，敬請輔導老師確認後進行紙本簽核，並由學生繳交至課外組，並附其他單據及黏貼憑證應繳資料，完成活動核銷。

三、查詢本學期輔導行事曆：社團行事曆將會提供社團辦理活動之資訊提供公告或查詢。如社團活動時間有調整，行事曆將同步更新活動時間，網頁連結 QR-Code：

