佛光大學 學生事務處 諮商輔導組轉介單

|  |
| --- |
| **轉介程序說明：**   1. 轉介手續需同時完成本轉介單(由轉介人填寫)及轉介同意書(學生填寫)二份文件。 2. 請填寫完成後，連同轉介同意書，一併以書面、密件方式(請於密件信封上標註轉介學生的系所別)儘快送至本組。 3. 諮輔組接獲密件後，二週內會以書面、密件方式回覆轉介人評估及處理情況。 |

|  |
| --- |
| **轉介人基本資料** |
| 申請轉介者： 職稱： 轉介日期： 年 月 日 |
| 與個案之關係： 連絡電話： E-mail： |
| **轉介個案之基本資料** |
| 姓名： 系級：  學號： 性別： □男性 □女性  聯絡電話： E-mail：  聯絡地址： |
| 緊急事件聯絡人： 與個案之關係：  聯絡電話： |
| 1. 個案之主要問題概述：   □自我探索 □生涯探索 □人際關係 □感情議題 □學習議題 □情緒議題 □性別議題  □家庭關係 □創傷事件 □身心症狀 □失落悲傷 □壓力調適 □生活適應 □心理測驗  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. 學生問題危急程度：   □輕度(些微困擾，生活功能較無影響)。  □中度(學生的困擾已影響部分生活功能，如：睡眠習慣、飲食習慣、學業等)。  □高度(學生的困擾已嚴重影響生活功能，需立即給予協助)。  □危急(學生出現傷害自己或傷害別人的行為)。   1. 轉介原因及希望協助的事項： |

轉介人： 諮商輔導組：