

佛光大學就學貸款系統操作步驟

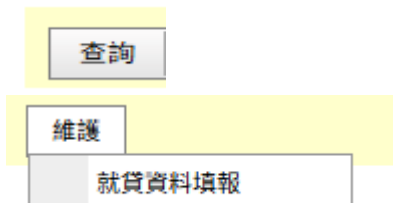
(學生助學資料管理系統)

1.輸入學校單一簽入帳號密碼



The image shows a login interface for the 'Student Financial Aid System'. It has a blue header with the title '學生助學資料管理系統' and subtitle '使用者身份驗證'. Below the header is a yellow area containing a blue padlock icon with a yellow key. To the right of the icon are two input fields: '帳號' (Account) and '密碼' (Password). At the bottom right of the yellow area is a button labeled '登入系統' (Login System).

2.點選左上角維護及就貸資料填報。



The image shows a navigation menu with three buttons: '查詢' (Query), '維護' (Maintenance), and '就貸資料填報' (Report on Loan Data). The '維護' button is highlighted with a yellow background.

3. 學生資料及貸款資料填寫

(1)學生資訊

(2)填寫貸款項目(依據合作金庫學費繳費單資料的項目及金額填寫)

(校內住宿費、校外住宿費請依實際狀況填寫，請勿填錯欄位)

(3)其他補助或減免(依據合作金庫學費繳費單資料的項目及金額填寫)

(4)本學期撥款金額(依據合作金庫學費繳費單資料的項目及金額填寫)

(5)選擇檔案

(6)資料確認存檔

經銀行簽章對保完成後，請於規定時間內前，將就學貸款「學校存執聯（第二聯）」上傳

學號		查詢	
1. 學生資訊			
學號		姓名	
行動電話		常用Email	
2. 貸款項目			
學雜費		電腦及網路通訊使用費	
團體保險費		書籍費	
校內住宿費		海外研修費	
3. 其他補助或減免			
已享有學雜費減免或請領教育部助學金之金額			
4. 本學期撥款金額			
行政院減免學雜費金額			
行政院補貼校內住宿費金額			
本學期撥款金額			
就貸二聯單上傳	5. 選擇檔案 未選擇任何檔案 檔案上傳 上傳檔案格式副檔名限{" .jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" } 檔案大小不可超過2MB		
6. 資料確認存檔 刪除申請資料			
學務處資料審核不通過說明			

4. 檔案必須符合(“jpg”,”jpeg”,”png”,”pdf”)格式，檔案大小不可超過 2MB!!!

就貸二聯單上傳	選擇檔案 未選擇任何檔案 檔案上傳 上傳檔案格式副檔名限{" .jpg", ".jpeg", ".png", ".pdf" } 檔案大小不可超過2MB		
資料確認存檔 刪除申請資料			

5.以上步驟完成點選**資料確認存檔**(即完成操作)

6.檔案不符可進行以下步驟

- (1)將圖片上傳到 Canva 或 Word 進行排版後，下載成 PDF 檔
- (2)可上網搜尋，用原始檔案轉檔(例如:搜尋免費 word 檔轉 pdf 檔)
- (3)若已符合條件但檔案太大可進行壓縮(例如:搜尋線上免費壓縮)

方式二

- (1)簽完名後拍照或是截圖
- (2)以照片的方式丟到 LINE
- (3)從 LINE 下載照片