**誠徵109-2學生事務處 課外活動組 工讀生數名**

1. 資格：在校在學學生
2. 工作內容：
	1. 臨時交辦事項
	2. 收發公文
	3. 社團器材借用
	4. 辦公室整潔維護
3. 專長要求：
	1. 辦公室軟體(excel、word、power point)
	2. 社團經驗
	3. 美工設計能力
	4. 資訊處理能力

《具備以上專長者，優先錄取》

1. 檢附資料：
	1. 課外活動組工讀申請表(紙本與電子檔皆需繳交)
	2. 109-2學期預選課表(紙本與電子檔皆需繳交)
2. 申請截止日期：109年02月01日(一)
3. 洽詢電話：03-9871000#11226 黃子易 專案助理
4. Email：tihuang@gm.fgu.edu.tw
5. 備註：
	1. 平日工讀時段為09:30-16:30(可稍微彈性調整)，由課外組安排時段。
	2. 110年02月05日(五)於課外組網頁公告名單。

**課外活動組工讀生申請表**

 **一、基本資料**  填表日期：　 年　 月 　日

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 |  |
| 系級 |  |
| 學號 |  | 是否有申請學生就學獎助學金 | [ ] 是 | [ ] 否 |
| 聯絡電話 |  |
| Email |  |
| 參與社團(填參加社團名稱) | 1.2.3.(自行增加) |

 **二、可上班時間**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  星期 節次  | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 |
| 1 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 2 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 3 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 4 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 5 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 6 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 7 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 8 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

 **三、請附上109-2學期課表**(檢附圖檔即可)