**誠徵109-2學生事務處 課外活動組 工讀生數名**

1. 資格：在校在學學生
2. 工作內容：
   1. 臨時交辦事項
   2. 收發公文
   3. 社團器材借用
   4. 辦公室整潔維護
3. 專長要求：
   1. 辦公室軟體(excel、word、power point)
   2. 社團經驗
   3. 美工設計能力
   4. 資訊處理能力

《具備以上專長者，優先錄取》

1. 檢附資料：
   1. 課外活動組工讀申請表(紙本與電子檔皆需繳交)
   2. 109-2學期預選課表(紙本與電子檔皆需繳交)
2. 申請截止日期：109年02月01日(一)
3. 洽詢電話：03-9871000#11226 黃子易 專案助理
4. Email：tihuang@gm.fgu.edu.tw
5. 備註：
   1. 平日工讀時段為09:30-16:30(可稍微彈性調整)，由課外組安排時段。
   2. 110年02月05日(五)於課外組網頁公告名單。

**課外活動組工讀生申請表**

**一、基本資料**  填表日期：　 年　 月 　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | |
| 系級 |  | | | |
| 學號 |  | 是否有申請 學生就學獎助學金 | 是 | 否 |
| 聯絡電話 |  | | | |
| Email |  | | | |
| 參與社團  (填參加  社團名稱) | 1.  2.  3.  (自行增加) | | | |

**二、可上班時間**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期  節次 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |

**三、請附上109-2學期課表**(檢附圖檔即可)