109學年度第一次社團輔導老師會議記錄

- 時　間：中華民國109年12月02日（週三）中午12：15
- 地　點：雲起樓406會議室
- 主持人：釋永東學務長
- 出席者：

自治性組織—闞正宗老師(佛教系系學會)、羅榮華老師(資應系系學會)、柳金財老師(公事系系學會)、陳麗雪老師(經濟系系學會)、黃憲作老師(中文系系學會)、吳仕文老師(蔬食系系學會)、黃秋蓮老師(未樂系系學會)、羅采倫老師(學生會、學生議會)。

服務性社團—呂孟謙老師(親善大使社)、邱雅芬老師(甲上志工服務隊)、釋有真老師(三好學社)、鄭宏文老師(知心服務隊)、蕭蓉老師(團員別是樂)。

康樂性社團—李琬茹老師(滑板社)、楊千儀老師(玩為什麼康輔社)。

學術學藝性社團—楊俊傑老師(電影社)、楊千儀老師(吉他社、太鼓社、管樂社)。

體育性社團—李琬茹老師(棒壘社、三對三鬥牛社)、黃子易老師(撞球社)林安廸老師(圍棋社)。

聯誼性社團—詹雅文老師(僑外生聯誼會)、羅采倫老師(畢業生聯合會)。

- 列席者：蕭蓉、羅雲嘉、楊千儀
- 請假: 韓承樺老師(歷史系系學會)、游鎮維老師(外文系系學會)、陳憶芬老師(社會系系學會)、吳慧敏老師(心理系系學會)、徐郁倫老師(管理系系學會)、蔡明志老師(文資系系學會)、簡偉淳老師(傳播系系學會)、劉延濤老師(產媒系系學會)、何麗珍老師(雲來集宿自會)、單龍福老師(海雲館宿自會)、劉榮哲老師(林美寮宿自會)、楊岑方老師(蘭苑宿自會)、莊祿舜老師(童軍團旭星羅浮群、紫錐花生存遊戲社)、林于翔老師(鐵票團)、施怡廷老師(熱舞社)、蔡明志老師(同人創作社)、葉明勳老師(東北御劍客)、林明昌老師(魔術研究社)、張家麟老師(韓舞社)、林以衡老師(字在雅集書法社)、孫以清老師(熱音社)、汪雅婷老師(國樂社、打擊樂社)、盧慶雄老師(攝影社、電子音樂社)、李淑茹老師(急救社)、沈珮甄老師(崇德青年社)、宋修聖老師(嘻哈文化研究社)、張慈薇老師(七巧手創社)、陳碩菲老師(佛光大學-芳香療癒)、陳建智老師(咖啡社)、施建瑋老師(廚藝研究社) 周俊三老師(籃球社、射箭社、排球社)、陳志賢老師(羽球社)、鄭秋蘭老師(薪原力)、簡文志老師(桌遊社)、李銘章老師(自行車社、水域休閒活動社、啦啦隊)、呂龍潭老師(美國文化研究社)。
- 記錄:黃子易

一、 主席致詞：

感謝各位老師撥空來參加本學期社團輔導老師會議，近年來學生社團蓬勃發展，在校外活動的部分，要請老師協助與社團同學多加宣導，一定要送校外活動申請，並且辦理活動保險，確保自身安全。此外，本年度學務處課外活動組已開放社團正、副負責人可申請「佛光大學公共服務獎勵金」，敬請老師協助並多加宣導，如符合辦法申請者，可自行檢附完整申請資料並送至學務處課外活動組申請。

二、業務報告：

一、敬請社團輔導老師定期了解社團行政運作，包含確認社團交接事宜。

1. 社團系統

(1) 活動申請簽核：線上系統填寫完活動申請送審後，必須先與承辦人員討論經費，確認正確後，始得開放活動申請簽核功能；活動申請書之預算表可看到補助來源，請確認經費來源及執行細節。

(2) 核銷格式：活動經費不同，成果格式不同。

(3) 活動成果上網：辦理活動成果報告將公告至專頁，供有興趣之師生瀏覽。(網頁路徑：學生事務處→課外活動組→活動成果)

(4) 會議記錄及財務報告皆應定期上傳至系統建檔，以利社團評鑑資料彙整及呈現。

2. 重要活動時程辦理提醒

(1) 社團交接：12 月為新舊任社長交接期間，需繳交文件如下：

a. 新任社團負責人資料；b. 社員名冊；c. 社團交接清單；d. 社團財產移交清冊，並偕同新舊任社長與課外組承辦人員約時間進行財產盤點。

二、活動申請作業流程

1. 社團活動辦理時程提醒

(1) 活動申請：活動辦理日前 7 天前完成申請；

(2) 活動後核銷：活動結束後，2 週內完成；

(3) 場地借用：活動 1 週前借用，如為大型活動，應提早確認場地；

2. 校外講師費：社團若辦理專題講座，基於尊重校外講師，應於演講授課前先交付講師費及交通費，並完成辦理簽收領據作業。

3. 社團系統作業逾時通知：社團系統將自動通知，社團活動經費結算及成果報告等作業逾時未處理，敬請輔導老師無需回覆通知信件，僅需輔導社團同學應於時間內完成核銷作業。

4. 校外活動(含保險)：

(1) 基於安全因素，任何社團校外活動請填寫校外活動申請表並辦理保險，備齊申請表單上所需附件繳交至課外組備查。此項列入重大管制事項，且該項目列入校內社團評鑑計分項目，未備查申請者將扣分。

(2) 辦理保險：須於一週前提供資料向保險公司投保。

三、社團宣傳及其相關會議記錄查詢管道

1. 社團資源審查會議紀錄：於會議結束後放置佛光大學網頁，提供各輔導老師等人參閱。(路徑：學生事務處→課外活動組→會議記錄→社團資源審查小組會議)

2. 活動宣傳：課外活動組成立臉書粉絲團及建置社團人專頁，定期發佈相關訊息，提供社團宣傳管道。(網頁路徑：學生事務處→ 課外活動組→社團活動行事曆、學生社團→社團人秘笈)

四、佛光大學公共服務獎勵金

1. 敬請各輔導老師協助輔導符合辦法的學生申請，並檢附完整申請資料送至學務處課外活動組申請。

五、本學期重大活動

1. 輔導學生成立社團：

(1) 109/09/04 協助體育性社團「射箭社」成立。

(2) 109/09/18 協助康樂性社團「韓舞社」成立。

(3) 109/11/25 協助學術文藝性社團「鑫馬社」成立。

2. 社團幹部培訓：

(1) 109/10/7、10/21 舉辦「社團工作坊」，共計 162 位學生參加。

(2) 109/10/24-25 舉辦「社團軟實力培訓營隊(菜鳥營)」，共 8 場培訓課程，總計 216 人次參加。

(3) 109/11/27-11/29 中華民國大專院校體育總會，辦理「體育運動社團幹部研習營」，推派 1 個社團參加。

3. 課外組與社團大型活動：

(1) 109/8/10-16 舉辦深耕計畫「卡踏車環島服務隊」東南角腳踏車活動，共計 20 位師生參加。

(2) 109/9/8 舉辦新生定向營「社團之夜」，共計 900 位師生參加。

(3) 109/9/9 舉辦新生定向營「社團博覽會」，共計 582 位師生參加。

(4) 109/10/14 舉辦「校歌、三好歌決賽」，共計 962 位師生參加。

(5) 109/10/20-22 舉辦「多元文化週」，共計 1000 人次參加。

(6) 10910/27-28 舉辦「三合一選舉」，共計 980 位學生參與投票。

(7) 109/10/28 舉辦「迎新演唱會」，共計 477 位學生參加。

(8) 109/10/30 舉辦深耕計畫「啟動書院騎向未來」自行車活動，共計 133 位師生參加。

(9) 109/12/9 舉辦「聖誕節點燈活動」，預計 300 位師生參與。

(10)109/12/16 舉辦「金蜂獎」，預計 800 位師生參與。

4. 例行會議：

(1) 109/9/23 辦理「社團幹部與學務長有約會議」，共計 61 位師生與會。

(2) 109/12/02 辦理「社團輔導老師會議」，預計 55 位輔導老師出席。

(3) 109/12/23 辦理「社團幹部與校長有約會議」，預計 60 為學生參與。

5. 國內志工服務：

(1) 110/01/15-19 預計辦理「國內志工服務活動」，預計 15 學生參加、服務 100 人。

六、社團評鑑名單及金蜂獎

1. 109/11/25 校內社團評鑑，自治性組織入圍名單：社會學暨社會工作學系系學會、未來與樂活產業學系系學會、中國文學與應用學系系學會、心理學系系學會、傳播學系系學會、佛教學系系學會；一般性入圍名單：自行車休閒運動社、甲上志工服務隊、國樂社、急救社、圍棋社、畢業聯合會。

2. 109/12/16 辦理金蜂獎，以「復古風」為主，敬邀各位輔導老師盛裝出席交接典禮；並於典禮會場頒發社團獎項如下：
自治性組織、一般性社團各 6 名；三好四給獎、社團卓越獎、年度幹部獎、人氣獎各 1 名。

三、討論事項：

1. 沒有獲得補助之社團活動，是否一定要辦理?
   ・鼓勵沒有被補助社團，可以透過社團會費自籌，或向校外申請經費及募款方式獲得補助。
2. 輔導老師應參與及輔導社團或系學會多深？
   ・輔導老師可以適時了解社團營運，並在社團提出需求時給予幫助；願本校社團皆能朝向更自主的經營。
3. 小型社團及新創社團草創初期能量不足，如需辦理幹訓活動以及其他協同的活動召集各社團參與、服務，對於小型以及新創社團增加不少負擔，是否能有相應的機制；由較有經驗之社團來引導，並能共同舉辦活動。對於參與率高且活動辦的好的社團有實質性的獎勵以及鼓勵，除了能讓好的經驗能傳承之外，也能讓活躍的社團能備受肯定。
   ・持續在提升新社團或小型社團的穩定性，並提供與其他社團合作機會，並有開設社團工作坊課程讓社團參加。
   ・可請符合資格的學生申請公共服務獎助金。
4. 如為各單位之經費提供給社團使用或無法配合課外組訂定下學年活動預定時間之活動，可透過專案申請方式，開設專案給社團辦理活動。
5. 提供輔導老師及社團課外活動相關簡報，說明如下：

(1) 社團人秘笈專頁：https://reurl.cc/5qxjd6
(2) 下學年活動預定簡報 https://reurl.cc/yg8dQa
(3) 校外經費自籌管道 PPT、社團懶人包 PPT、社團懶人包 PPT、社團活動申請教學、活動辦理-佛光大學學生社團活動經費申請與核銷注意事項：
https://staffair.fgu.edu.tw/zh_tw/extracurricular/Documents1

6. 未來兩個月重要活動事項

月份	社團年度重要事項	輔導老師協助事項
12 月	1.社團基本資料申報作業(交接) 2.召開社團輔導老師會議 3.社團金蜂獎頒獎典禮	1.本月為社團交接月，學生將進屆時學生將提出社團負責人資料表、社團社員名冊、社團交接清單、社團財產移交清冊，**<u>敬請輔導老師確認後進行紙本簽核</u>**。 2. 如有提案，敬請於會議前一週提出。 3. 請輔導老師通知當屆幹部參與典禮。
1 月	1.全校社團幹部訓練 2.公告下年度活動預定審核結果	1.請輔導老師督促新任幹部參與訓練。 2.輔導老師可至社團系統中「活動預定審核及管理作業」，查看通過補助之活動及金額。

四、臨時動議：無。

五、散會： 13：15 分散會。

佛光大學公共服務獎勵金實施要點

104.01.07 103學年度第1次學務會議訂定通過
108.05.15 107學年度第2次學務會議修正通過

一、佛光大學（以下簡稱本校）為鼓勵學生積極參與校內及海內外公共服務，關懷鄉土與扶助弱勢群體，特設立「公共服務獎勵金」(以下簡稱本獎勵金)。

二、申請本獎勵金應符合下列資格，本校在學學生：

(一)前一年度擔任學生社團正、副負責人表現優異且有具體事實。

(二)前一年度所屬社團之評鑑成績為甲等以上。

(三)限未獲本校其它類似獎勵金之本校在學學生。

三、獎勵金每年新臺幣伍千元。

四、本獎勵金申請日期由主辦單位訂定，並依實際情況得召開評審會議，就書面資料予以審查。

五、主辦單位有權將獲獎個人所提供之資料運用於印刷、宣傳品等用途，並有重製、改作、編輯、印刷出版、公開播放展示及口述等權利。

六、本獎勵金之獲獎人數，以當年度預算額度擇優獎勵。

109 年度佛光大學公共服務獎勵金申請暨切結書

NO._____

學生姓名		手機	
系所／年級		EMAIL	
學號		申請日期	

申請對象

＊本獎勵金之獲獎人數，以當年度預算額度擇優獎勵。

□前一年度參加學生社團名稱_____。

□職稱_____。

□前一年度所屬社團之評鑑成績_____等。

應繳文件（申請條件如附表一）

□在學證明書

(請將學生證正反面影印在 A4 同一面紙上，再到教務處註冊與課務組加蓋章戳與日期即可。)

□檢具前一年度擔任社團正副負責人表現優異且有具體事實之證明文件。

備註	審核結果	通過流水號	承辦單位	單位主管	學務長
	□通過 □不通過 原因:_____	NO._____			
	申請表置於學務處課外活動組或學務處網站下載				

切結內容及注意事項：

一、本人已詳閱本補助申請內容，符合申請項目適用對象。

二、申請相關個人資料同意業管單位行政使用，但不得以非公務目的予以外流。

三、以上內容均已詳閱，資料提供如有不實，願自負一切法律責任。

四、本人未獲本校其它類似獎勵金。

立切結書人：學生_____

活動申請及核銷申請線上及紙本簽核

一、活動申請:

(1) 學生社團依年度計畫擬定活動計畫書。

(2) 開放社團開始活動申請，並請學生最晚於 7 天前辦理社團系統活動申請，**敬請輔導老師至社團系統進行線上簽核**。

(3) 如為校外活動請學生加填校外活動申請書，並檢附保險等相關資料，如以上備齊**敬請輔導老師確認後進行紙本簽核。**

(4) 常見問題: 活動起迄時間及地點是否適當、活動目的是否符合社團宗旨、活動流程各時間點安排是否流暢。

二、經費核銷:

(1)經費核銷時程請於活動結束 2 週內辦理，請勿超過時程辦理核銷。

(2)【社團系統作業逾時通知】本學期社團系統將自動通知，社團活動經費結算及成果報告等作業逾時未處理，請老師無需理會僅需輔導社團同學即可。

(3)活動結束後二週內，請活動總召上系統填寫活動成果。

(4)學生列印財報資料，其中包含活動經費收支結算表、活動支出憑單，**敬請輔導老師確認後進行紙本簽核，**並由學生繳交至課外組，並附其他單據及黏貼憑證應繳資料，完成活動核銷。

三、 查詢社團相關資訊:查詢社團活動宣傳及成果。

網頁連結 QR-Code：