

班級導師/學術導師：

登入系統

登入導師系統：輸入電子郵件帳號密碼，滑鼠點選
進入系統執行”導師作業” 26 導師操行成績輸入

26 導師操行成績輸入

會帶出該系本學期應輸入學期操行成績名單資料含：學制、學號、學生姓名、年級、基本分數、導師加減分、系主任加減分、導師分數評分者、系主任分數評分者。

學年學期	學制	學號	學生姓名	年級	基本分數	導師加減分	系主任加減分	導師分數評分者	系主任分數評分者
1051	學士	2090227	譚海偉	6	80			許德興	盧志平
1051	學士	2090289	蕭國斌	6	80			許德興	盧志平
1051	學士	2090304	廖國弘	5	80			盧志平	盧志平
1051	學士	2091129	洪國輝	3	80			盧志平	盧志平
1051	學士	2091189	譚海偉	5	80			吳坤龍	盧志平

導師欄加減分預設值

設定

若要設定全體導師欄加減分預設值請於
輸入預設值，給定數值後滑鼠點選設定鈕，系統會先進行輸入值檢查(分數從 7-~-7)，若無誤則系統全體導師的導師欄加減分欄位會更新為輸入值。若全體導師欄加減分已輸入或已執行導師欄加減分預設值設定，則系統將不會執行預設值設定，並會彈出訊息。

畫面中每一欄位 為該欄位資料篩選區， 為輸

入篩選內容值， 為下拉篩選規則選項，NoFilter(不篩

選)、Contains(包含)、EqualTo(等於)、NotEqualTo(不等於)。

篩選畫面資料：

當於 輸入欄位值時，按鍵盤 Enter 鍵或滑鼠移至 外點擊
等於執行 Contains(包含)，會帶出符合規則的查詢資料。

取消篩選資料：

若要取消該欄位的篩選規則時，請清除 已輸入的值，按鍵盤 Enter
鍵或滑鼠於 外點擊即可回復資料未篩選前狀態。若於篩選期間有調
整導師加減分欄的值時，於取消篩選或新增篩選內容前，請記的以滑鼠點選

鈕存檔，否則已修改的資料將回復為未修改的狀態。

排序畫面資料：

當要排序特定欄位資料，假設學號欄，請以滑鼠點選 欄的”學號”文字，
此時會出現 表示學號欄位的值(由小到大作排序)；滑鼠於 欄的文
字再點擊，此時會變成 表示學號欄位的值(由大到小作排序)；滑鼠再點
擊， 即會變成學號欄資料未排序前狀態。

導師分數評分者、系主任分數評分者可讓導師知道該學生本學期的導師或系主任的操行成績登錄者是誰。

導師操行成績輸入：

學年學期	學制	學號	學生姓名	年級	基本分數	導師加減分(+/-)
1051	學士	10020912	黃建勳	3	80	0
1051	學士	10011004	黃建勳	3	80	<input type="text"/>

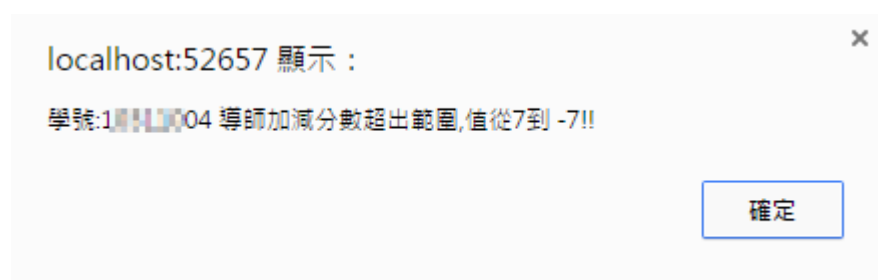
導師加減分(+/-)

0

於畫面每一學生列導師加減分欄 輸入加減分資料(導師可
加減操行成績 7 分)，可單筆或多筆輸入多位學生該導師加減分欄資料後，按畫
面右上角 鈕，即可將本次輸入的學生操行加減分資料存檔。若加減分

輸入資料操出加減分範圍或輸入值格式不正確時，於滑鼠點選 鈕時會

出現系統檢核訊息提醒，如當出現



表示該生輸入的

加減分資料超出範圍。系主任加減分欄為參考無法修改的欄位。



當畫面資料過多時，畫面右方

料保存，請執行 **轉存Excel** 即可將資料轉存 Excel 檔。

附註:操行成績轉入規則

轉入學生身分:在學生或交換生或研修生

導師操行成績評分者設定:學士班先班級導師否則為系主任,若非學士班為學術導師否則為系主任

導師操行成績評分：加減 7 分

系主任操行成績評分：加減 5 分