

系所助理：

登入導師系統：輸入電子郵件帳號密碼，滑鼠點選 **登入系統**。

進入系統執行”系所助理作業”-13 學生操行成績查詢

會帶出該系本學期應輸入學期操行成績名單資料含：學制、學號、學生姓名、年級、基本分數、導師加減分、系主任加減分、導師分數評分者、系主任分數評分者。

學年學期	學制	學號	學生姓名	年級	基本分數	導師加減分	系主任加減分	導師分數評分者	系主任分數評分者
1051	學士	1050203	廖志偉	6	80			許德勝	蔡正平
1051	學士	1050204	蔡國威	6	80			蔡正平	蔡正平
1051	碩專	1050404	廖國凱	5	80			蔡正平	蔡正平
1051	學士	1051109	洪國輝	3	80			蔡正平	蔡正平
1051	學士	1051109	張海龍	5	80			吳坤龍	蔡正平


畫面中每一欄位  為該欄位資料篩選區， 為輸入篩選內容值，

為下拉篩選規則選項，NoFilter(不篩選)、Contains(包含)、EqualTo(等於)、NotEqualTo(不等於)。






篩選畫面資料：

當於  輸入欄位值時，按鍵盤 Enter 鍵等於執行  Contains(包含)，會帶出符合規則的查詢資料；

取消篩選資料：


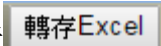
若要取消該欄位的篩選規則時，請清除該欄位下方  的值，按鍵盤 Enter 鍵即可回復資料篩選前狀態。

排序畫面資料：

當要排序特定欄位資料，假設學號欄，請以滑鼠點選  欄的”學號”文字，此時會出現  表示學號欄位的值(由小到大作排序)；滑鼠於  欄的文字再點擊，此時會變成  表示學號欄位的值(由大到小作排序)；滑鼠再點擊， 即會變成學號欄資料未排序前狀態。

導師分數評分者、系主任分數評分者可讓系所助理知道該學生本學期的導師或系主任的操行成績登錄者是誰。



當畫面資料過多時，畫面右方  可以滑鼠點選拖曳帶出方框下資料。若要將資料保存，請執行  即可將資料轉存 Excel 檔。

附註:操行成績轉入規則

轉入學生身分:在學生或交換生或研修生

操行成績評分者設定:學士班先班級導師否則為系主任,若非學士班為學術導師否則為系主任

導師操行成績評分：加減 7 分

系主任操行成績評分：加減 5 分