**佛光大學**

111年教育優先區寒假營隊

(活動名稱)

活動企劃書



指導單位：佛光大學 學生事務處 課外活動組

主辦單位：佛光大學 \_\_\_\_社團\_\_\_\_

活動地點：

活動期間：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日(三)

活動負責人：(請寫全名)

聯絡電話：

1. 活動名稱：（活動的主軸，必須清楚、具體）
2. 活動宗旨：（活動的精神，舉辦的出發點，社團發展、舉辦此活動的動機）
3. 活動目的：（此活動要達成的目的，以**條列式**方式列出）
4. 指導單位：（給予補助的單位）
5. 主辦單位：（主要發起活動的單位，通常為社團或學校處室）
6. 承辦單位：（實際執行的單位）
7. 協辦單位：（輔助合作的其他單位）
8. 活動日期：（明確的活動日期）
9. 活動時間：（明確的活動時間）
10. 活動地點：（須與場地所屬單位確認無誤）
11. 活動對象：（參與活動的目標對象或是受服務者）
12. 預期參加學員數：(預期參與活動的目標人數，不包含工作人員)
13. 預期參加隊員數：男 人，女 人(預期參與活動的工作人員人數)
14. 活動內容：（辦理的形式及主要內容）
15. 活動屬性：(將底色反黃)
說明：性平教育 1.性別零歧視：活動中是否有侷限性別參與該活動。

 2.尊重平等與多元：該活動是否能展現尊重性別、多元等內涵。

 3.性騷擾、侵害或霸凌宣導：活動是否安排宣導相關內容的宣導。

|  |
| --- |
| 活動屬性：請思考過後，才勾選本次活動有符合的選項！ |
| 三好精神 | 做好事 | 說好話 | 存好心 |  |
| 三品精神 | 品德 | 品質 | 品味 |  |
| 三生精神 | 生活 | 生命 | 生涯 |  |
| 四給精神 | 給人信心 | 給人歡喜 | 給人希望 | 給人方便 |
| 性平教育 | 性別零歧視 | 尊重平等與多元 | 性騷擾、侵害或霸凌宣導 |
| 環境教育 | 環境教育 |  |  |  |

1. 活動效益：(期望此活動會達成的具體效益，必須與**活動目的**相呼應)
2. 質化效益：(以敘述性方式說明計畫執行之效益，例如：於校內推廣服務學習之精神、具體展現社團人之學習成果…)
3. 量化效益：(以量化數據說明對計畫執行之效益，例：學員活動獲益度4.2分以上、預計參與活動學生人數達50人…)
4. 分工組織圖：(籌辦活動人員的職掌與分工，依照分工需求填寫)
5. 活動流程：(活動之時程安排，以表列出)

|  |
| --- |
| **第一天 111年OO月XX日(星期)** |
| **時間** | **活動內容** | **人員配置** | **備註** |
| 09：00-11：00 | 事前佈置 | 廠商 | 位置規劃、報到處場佈 |
| 11：00-11：30 | 主持人彩排 | 主持人 | 麥克風 |
| 11：30-12：00 | 遞獎彩排 | 舞台工作組 |  |
| 12：00-12：40 | 午餐時間、工作人員著裝 | 舞台工作組 |  |
| 13：00-17：30 | 隊伍彩排工作人員集合 | 舞台工作組主持人音響廠商 | 換裝 |
| 18：00-18：30 | 報到、進場 | 引導人員 | 簽到 |
| 18：30-18：35 | 主持人開場 | 主持人 |  |
| 18：35-18：45 | 師長致詞 |  |  |
| 18：45-18：50 | … |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **第二天 111年OO月XX日(星期)** |
| **時間** | **活動內容** | **人員配置** | **備註** |
| 09：00-11：00 |  |  |  |
| 11：00-11：30 |  |  |  |
| 11：30-12：00 |  |  |  |
| 12：00-12：40 |  |  |  |
| 13：00-17：30 |  |  |  |
| 18：00-18：30 |  |  |  |
| 18：30-18：35 |  |  |  |
| 18：35-18：45 |  |  |  |
| 18：45-18：50 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **第三天 111年OO月XX日(星期)** |
| **時間** | **活動內容** | **人員配置** | **備註** |
| 09：00-11：00 |  |  |  |
| 11：00-11：30 |  |  |  |
| 11：30-12：00 |  |  |  |
| 12：00-12：40 |  |  |  |
| 13：00-17：30 |  |  |  |
| 18：00-18：30 |  |  |  |
| 18：30-18：35 |  |  |  |
| 18：35-18：45 |  |  |  |
| 18：45-18：50 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 工作進度表：(籌備安排時程，以甘特圖呈現)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 驗收時間 | 項目 | 負責組別 |  9  |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
| 1 | 一籌 | 聯絡場地 | 總召組 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 一籌 | 確定參與人員 | 總召組 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 二籌 | 活動海報設計 | 文書組 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 二籌 | 統整器材清單 | 庶務組 | 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 二籌 | 教室租借 | 庶務組 | 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 一籌 | 活動宣傳 | 活動組 | 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 一籌 | 遊覽車租賃 | 庶務組 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 二籌 | 辦理保險 | 庶務組 | 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 二籌 | (以此類推) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 行前 | 行前會議 | 總召組 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 檢討 | 成果報告 | 總召組 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 檢討 | 經費核銷 | 財務組 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 雨天備案：(室外活動，需應變措施。例：取消或延期、另覓室內場地)
2. 預定籌備會議時間：
 \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日（五）第一次籌會，19：00，社辦

　　\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日（四）第二次籌會，19：00，雲起樓214教室

 \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日（三）行前會，19：00，圖書館研討室004

 \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日（一）檢討會，19：00，圖書館研討室004

1. 經費預算表：(各項經費之給準則，依會計室公告，當前版本適用109學年度核銷新制)

教育部補助經費上限為2萬元，學校補助款應佔總經費之20%以上

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **項目** | **單價** | **單位** | **數量** | **金額** | **備註**(請填寫實際使用之項目說明) |
| 1 | 隊員膳食費 |  | 式 |  |  | 50(元)\*20(人)\*3(早餐/天)=3,00080(元)\*20(人)\*3(午餐/天)=4,80080(元)\*20(人)\*3(晚餐/天)=4,800\*早餐50元，午餐80元，晚餐80元 |
| 2 | 學員膳食費 |  | 式 |  |  | 80(元)\*50(人)\*3(午餐/天)=12,00080(元)\*50(人)\*3(晚餐/天)=12,000＊午餐80元，晚餐80元 |
| 3.  | 交通費 |  |  |  |  | 遊覽車或大眾運輸交通費 |
| 4 | 保險費 |  | 批 |  |  | 隊員38(元/人，3天保費)\*20人=760學員12(元/人，3天保費)\*50人=600＊需注意隊員與學員保費不同 |
| 5 | 材料費 |  | 批 |  |  | 請說明活動中所需用之材料例如：名牌(隊員+學員)、學員簽到表、課程海報、雙面膠、透明膠帶、剪刀、美工刀、麥克筆、護貝膠膜、遊戲道具、課程材料 |
| 6 | 文宣費 |  | 式 |  |  | 例如：學生手冊、學員報名表、學員行前通知、學員簽到表、學員回饋表、學員結業證書、家長晚會邀請函、感謝狀、成果報告書、教學教案本 |
| 7 | 雜支 |  | 式 |  |  | 例如：文具、電池小隊獎品、課堂雜支、活動雜支、隊員禮物、電池 |
| **合 計** |  **元**  |
|  | 教育部補助金額： 元 | 比 例： ﹪ |
|  | 學校補助金額： 元 | 比 例： ﹪ |
|  | 社團自籌金額： 元 | 比 例： ﹪ |
|  | 其他來源： 元  | 比 例： ﹪ |

1. 附件：依活動類型需求另加項目。例：校外活動場地資訊(含接洽人、聯絡方式、交通路線圖)、場地布置圖、活動宣傳方式、活動報名表等大項需表列。