

佛光大學懷恩館一樓球場借用申請書					
申請單位			申請人		
活動名稱			活動人數		
借用日期	年	月	日	時至	年 月 日 時
申請人 電 話			申請單位 主 管		
承辦人		單位主管		學 務 長	
所需器材	☐ 燈光 ☐ 音響 ☐ 休閒椅				
1. 借用場地於三天前辦理申請手續。 2. 器材若有損壞，修繕費用由借用單位支付維修費，或以原購價賠償。 3. 場地應保持整潔，歸還時應回復原狀。 4. 本申請單一式兩聯呈核後，第一聯申請單位留存，第二聯體育衛生組留存。 第 一 聯					

佛光大學懷恩館一樓球場借用申請書					
申請單位			申請人		
活動名稱			活動人數		
借用日期	年	月	日	時至	年 月 日 時
申請人 電 話			申請單位 主 管		
承辦人		單位主管		學 務 長	
所需器材	☐ 燈光 ☐ 音響 ☐ 休閒椅				
1. 借用場地於三天前辦理申請手續。 2. 器材若有損壞，修繕費用由借用單位支付維修費，或以原購價賠償。 3. 場地應保持整潔，歸還時應回復原狀。 4. 本申請單一式兩聯呈核後，第一聯申請單位留存，第二聯體育衛生組留存。 第 二 聯					