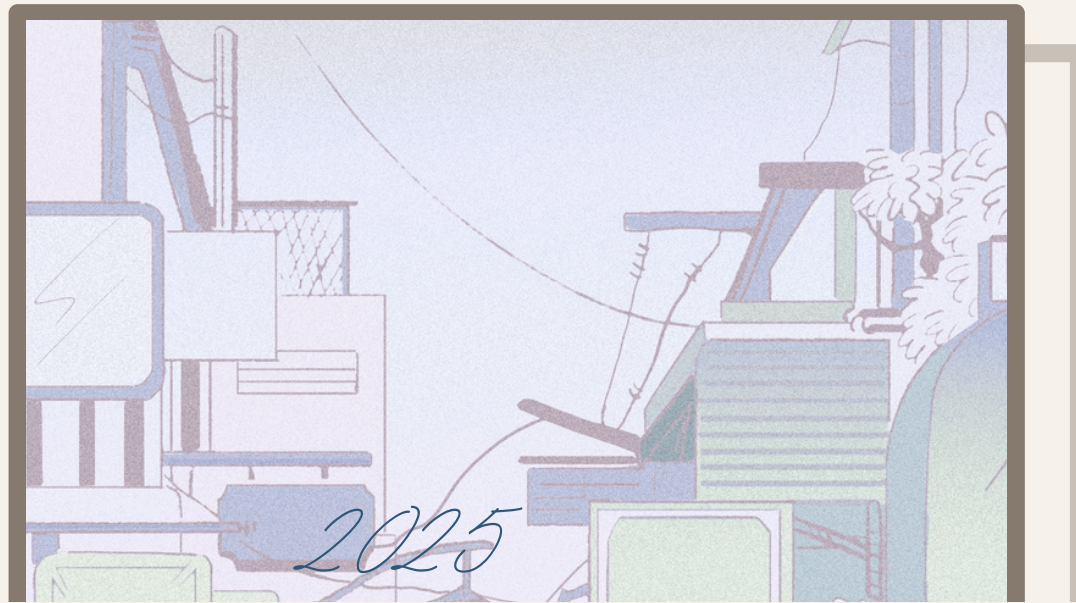
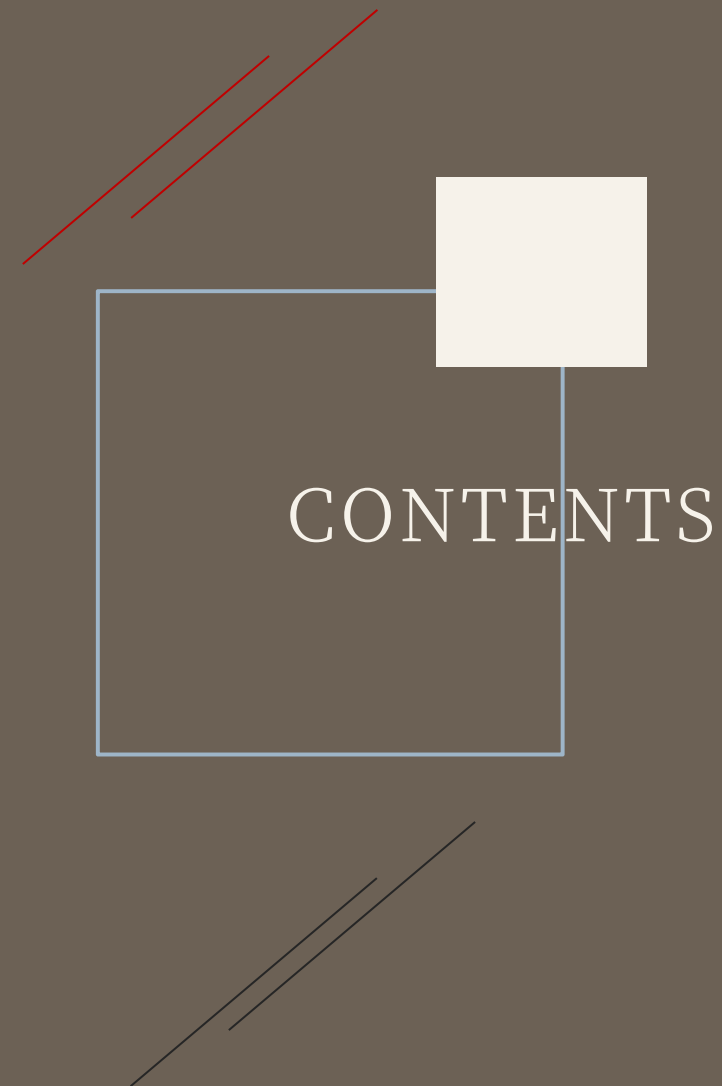




活動經費核銷

File the Reimbursement and Results Report





1

核銷流程

2

系統核銷

3

紙本核銷

4

核銷秘訣





01

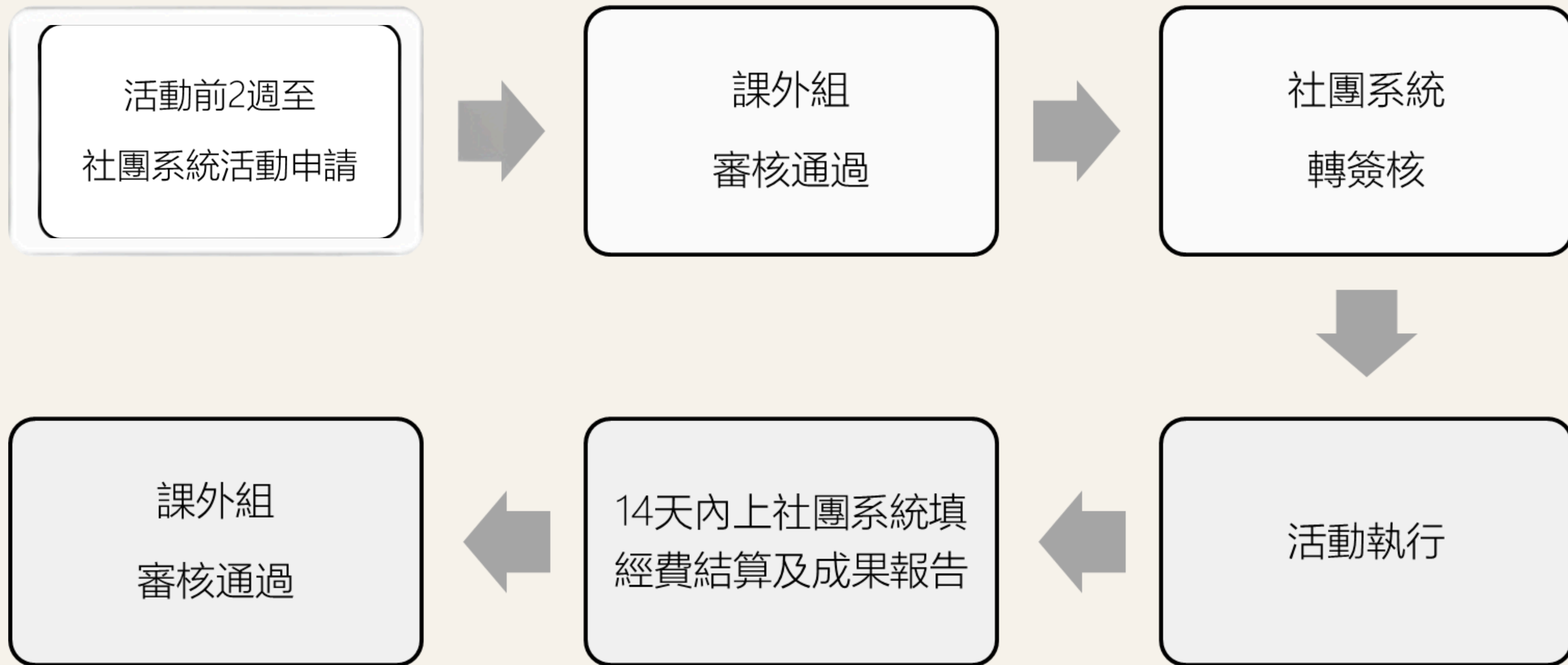
START

核銷流程

1 核銷流程 _ 得到補助之活動核銷流程



1 核銷流程 _ 自籌之活動核銷流程



1 核銷流程

結論

不管有沒有得到補助
※只要活動有申請※
一定要上系統寫成果報告

☯否則活動總召及社長就會一直收到信☯

000 000 000 社團的【0000000】活動，距離活動結束日期已超過或滿 14 日；請盡速至學校社團系統的「經費結算及成果報告」頁面中，送出社團活動經費結算及成果報告，謝謝。

2 活動中成果所需收集之資料

學校抬頭：佛光大學

學校統編：87786870

01

簽到表 & 會議紀錄
(含學號、姓名)

02

活動過程
7張照片

Ex: 至少一張大合照

03

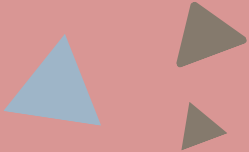
滿意度問卷

Ex: 五分做設定

04

單據憑證及附件
(請分經費項目開立)

Ex: 材料費 & 雜支



Q2

START

系統核銷

2 系統核銷教學 _ 進入頁面

點擊 [學生社團] > [活動經費結算及成果報告] 即可進入該作業，進行填寫社團活動之經費及成果。
進入作業後，點擊  選擇要新增經費結算及成果報告之社團。

eOffice
校園e化整合系統

歡迎 陳翠玲 來到

收件匣(待簽核)0 件

代理匣(待簽核)0 件

登出

系統選單

學生社團

- 社團成立申請作業
- 社團基本資料維護
- 社團基本資料申報作業
- 下學期活動預訂申請作業
- 社團活動申請作業
- 活動經費結算及成果報告**
- 學生借用器材作業
- 學生社團評鑑申請表
- 異動申請
- 解散申請
- 社團設備購置申請作業

BCD85 活動經費結算及成果報告

學生資訊 班級：佛教學系學士班 學號：1001012 姓名：陳0文 擔任班級幹部：無

申請學年度學期

社團類別

社團名稱

查詢

每頁筆數

102 ▾

第二學期 ▾

查詢

10

3 筆, 1 頁 1

維護	社團代碼	社團名稱	社團類別	社團地點
		測試社團ONE	測試2	
		佛光香海社	服務性社團	test
	10005	測試設團I	測試2	測試設團I0

3 筆, 1 頁 1

Copyright 2006 eoffice 2007

選擇自己的社團進行核銷

2 系統核銷教學 _ 進入頁面

輸入密碼後點擊〔 **確認** 〕進入活動經費結算及成果報告作業頁面。

BCD85 活動經費結算及成果報告

社團維護密碼

確認

Copyright 2006 eoffice 2007

進入該活動經費結算及成果報告新增作業，點擊〔 **新增** 〕

目前學年度學期	查詢用學年度學期		是否已審核	查詢	
109學年 第2學期	109 ▼	第二學期 ▼	全選 ▼	查詢	

新增

查無數據紀錄！

備註

2 系統核銷教學 _ 新增活動並填寫資料

若沒有出現要核銷的活動名稱
代表活動審核還沒通過或是被退回
請至活動申請區確認

活動經費及成果報告	
*活動名稱	
*活動地點	校內
*活動時間	時起至 時止 日期格式：2021-02-25
*活動對象	
*校外參加活動人數	0 服務學習：特別注意校外活動人數包含受服務人數
*活動宗旨	系統自動帶入
*活動內容	請填寫"內容"，勿直接複製貼上活動流程
*具體成果	於此活動中同學獲得的成果、成長
*活動心得	主辦人或參加人員心得
*檢討與建議	活動需改進地方
*滿意度問卷	請填寫五分量表，必填"整體滿意度"及"獲益程度"
共同主辦、協助辦理社團	辦理身份別 社區名稱
活動會議記錄	
*附件上傳	選擇檔案 未選擇任何檔案

填完後要按確認才會出現其他頁籤(如：活動工作人員、經費細項)

範例：
滿意度滿分為5分
活動主題安排滿意度 4.2
活動時間滿意度 4.3
活動流程規劃滿意度 3.8
活動場地滿意度 4.2
活動內容滿意度 4.3
活動整體滿意度 4.3

數字來自回饋量表 EXCEL統計檔

2. 上傳回饋表單excel檔案

退件!!

確認 取消

備註 *藍字為必填

2 系統核銷教學 _上傳會議紀錄

CUHIC 校園e化整合系統

收件匣(待簽核)0 件

代理匣(待簽核)0 件

CUHIC 校園e化整合系統

登入

系統選單

社團基本資料設定

社團活動

社團活動申請維護作業

社團活動審核作業

經費結算及成果報告

經費結算及成果報告...

報帳通知作業

社團會議紀錄作業

社團財產設定作業

社團法規設定作業

社團財務報表設定

社團行事曆

講師資料查詢

社團統計查詢

社團活動申請參數設定

社團報表

社團建立申請作業

社團學生查詢

B6481 社團會議紀錄作業

社團資訊

社團類別: 服務性社團 社團名稱: 甲上志工服務隊

目前學年度學期

查詢用學年度學期

會議屬性

查詢

每頁筆數

114 第一學期

114 ▾ 第一學期 ▾

全選 ▾

查詢

10

新增

4 筆, 1 頁 1

維護	會議名稱	會議屬性	會議期間(起訖)	填寫人	地點	人數(實到/應出席)	是否公開紀錄	刪
	114學年度第一學期期初大會會議紀錄	活動會議	2025-09-24 ~ 2025-09-24	陳聖穎 (112133014)	佛光大學 雲來集 D104 社團辦公室	6 / 6	V	☐
	114學年度第一學期期初隊員大會行前會議	活動會議	2025-09-22 ~ 2025-09-22	陳聖穎 (112133014)	佛光大學 雲來集 D104 社團辦公室	5 / 6	V	☐
	114學年度第一學期期初隊員大會第一次籌備會議	活動會議	2025-09-15 ~ 2025-09-15	陳聖穎 (112133014)	佛光大學 雲來集 D104 社團辦公室	6 / 6	V	☐
	114學年度第一學期期初隊員大會檢討會議	活動會議	2025-09-24 ~ 2025-09-24	陳聖穎 (112133014)	佛光大學 雲來集 D104 社團辦公室	6 / 6	V	☐

全部選取

全部取消

刪除記錄

1、社團活動→社團會議紀錄作業→新增

2、所有空格都要填寫→上傳會議紀錄pdf檔

B6481 社團會議紀錄作業

社團資訊

社團類別: 服務性社團 社團名稱: 甲上志工服務隊

學年度學期

114 第一學期

*填寫人編號(學號)

陳聖穎

*會議名稱

*地點

*會議開始時間

2025-09-24 10:00

*會議結束時間

*會議屬性

活動會議 ▾

*人數

實到: , 應出席:

*社團活動

114 ▾ 第一學期 ▾

【新增社團活動】【維護社團活動】【2025-09-01 10:00 ~ 2025-09-01 22:00】 ▾

會議內容

提案一:

說明:

決議:

提案二:

說明:

決議:

提案三:

說明:

決議:

是否開放到社團頻道

☒

檔案上傳

檔案名稱

檔案大小

建立者

建立時間

刪

114 學期期初隊員大會活動當日會議紀錄.pdf

119 KB

陳聖穎

2025-09-24 10:00

☐

全部選取

全部取消

刪除附件

檔案上傳

[

特別注意！系統簽到人數與紙本簽到表請一致！

學號	職務
10810000	總召
10810001	副總召
...	...

學號
10810000
10810001
...

[illegible]

2 系統核銷教學 _ 活動工作人員及參加人員名單匯入_手動輸入

全部選取

全部取消

新增

資料匯入

28 筆

1

手動輸入

編輯狀態：新增

*學生資料

2

*擔任職務

*簽到場次

1

活動工作人員需選取擔任職務

備註

1. 送審功能在活動經費明細頁籤。

2. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

確認

停止新增

全部選取

全部取消

刪除記錄

新增

資料匯入

28 筆

編輯狀態：新增

*學生資料

*簽到場次

1

備註

1. 送審功能在活動經費明細頁籤。

2. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

確認

停止新增

學生資料 選擇

學年度學期

109 第一學期

部別

學制

學院

系所/科別

組別

--

年級

班級

學號/姓名

查詢

查詢

1

輸入學號或姓名

2

3

4762 筆, 477 頁

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

▶ ◀ ▶▶ ◀◀

選	學號	姓名	學制	系所/科別	年級	班級
✓	109111111	張國豪			2	中國文學與應用學系
✓	109111112	張國豪			3	中國文學與應用學系
✓	109111113	張國豪	學士班	中國文學與應用學系	1	中國文學與應用學系
✓	109111114	張國豪	學士班	中國文學與應用學系	1	中國文學與應用學系
✓	109111115	張國豪	學士班	中國文學與應用學系	1	中國文學與應用學系
✓	109111116	張國豪	學士班	中國文學與應用學系	1	中國文學與應用學系

2 系統核銷教學 _ 活動成果

活動經費及成果報告 活動工作人員-學生 活動工作人員-教職員 參加人員-學生 參加人員-教職員 **成果照片** 活動經費明細

成果照片說明

成果照片1

請上傳4張照片，並請附加說明
上傳後按確認才會出現照片

照片上傳1 選擇檔案 未選擇任何檔案

- 描述活動的過程或介紹此活動，非簡短簡述。
- 禁止放相似度極高的照片或模糊照片。
- 一定要上傳一張大合照，以佐證核銷人數。

2 系統核銷教學 _ 活動經費明細 _ 學校補助金額、自籌金額填寫處

活動經費及成果報告

活動工作人員-學生

活動工作人員-教職員

參加人員-學生

參加人員-教職員

成果照片

活動經費明細

展開/關閉 11 筆 點選後進入修改

維護	編號	項目	預算金額(A)	學生會會費與其他自籌經費(B1)	學生事務與輔導工作經費(B2)	核准補助金額	備註
	1	材料費	2,000	0	0	2,000	活動所需材料
	2	膳食費	4,800	0	0	4,800	60人X80元=4800

編輯狀態：編輯

項目	雜支	預算金額	3,000
補助經費來源	項目：1107000-Y1090007-008 ; 核准補助金額：3,000		
備註	1. 此項目如何使用或計算標準。 2. 單據總金額 超過 學校補助的金額。 3. 同一張單據有 不同經費來源。 若經費要拆項付款 點擊"增加"即可多一欄位 選取付款對象		
付款經費來源	1107000-Y1090007-008 1 筆 已付款總額：3000 > 學校補助經費填這，金額請與憑證金額相符		
付款經費來源	學生會會費與其他自籌經費(B1) > 社團自籌金額填這		

EX：膳食費/實際簽到工作人員5人、參與人員40人，共45人*100元=4,500元

EX：講師費/校外講師10/28 18:00-21:00，3小時*2,000元，共6,000元

EX：憑證金額3,600元，實際核銷3,000元，社團自籌600元。

EX：憑證金額1000元，學輔補助款444元，學輔配合款556元。

2 系統核銷教學 _ 活動經費明細 _ 付款身分別

編輯狀態：編輯

項目			預算金額	304
補助經費來源	項目：1107000-Y1090009-001 ; 核准補助金額：304			
備註	憑證金額336元，實際核銷304元，社團自籌32元。			
付款經費來源	1107000-Y1090009-001	1 筆	增加	刪除 已付款總額：304
*付款對象身份1	廠商	刪除		
*身份證字號/統一編號	請選擇付款對象身份			
*姓名/廠商名稱	廠商			
*付款金額	學生			
付款經費來源	教職員	費(B1)	增加	刪除
*付款金額	校外人士	32		
備註				

***付款給廠商**

- 學校配合之廠商(如印刷、音響、舞台架設等費用)
- 二代健保請選"中央健康保險局"

***付款給學生**

- 社團代墊款項請選社團帳戶「佛光大學XXXX社000」
- 核銷付款只能給社團，不能給個人。

***付款給教職員**

- 與組長借錢的款項請直接匯給組長，若核銷金額不足借款金額，請於送紙本資料時直接還組長現金。
- ex.活動前借6,000元，核銷5,800元請直接匯給組長，送紙本核銷時再還200元給組長。

***付款給校外人士**

- 講師費請選擇直接匯給講師。
- 若為第一次配合的講師請於活動申請前繳交講師資料(姓名、電話、身分證字號、戶籍地址)給課外組，以利後續核銷。

- 學生會會費與其他自籌經費(B2)金額 > 0 時，付款
- 點選「...」，選擇付款人，只可選擇，不可輸入。
- 勾選查無付款人時，再點選「確認」，將會對身份證字號/統一編號、發票號碼、人事編號/學
- 若無付款人，需上傳付款人掃描，並於備註輸入相關資料。

*付款給廠商

- 學校配合之廠商(如印刷、音響、舞台架設等費用)
- 二代健保請選"中央健康保險局"

*付款給學生

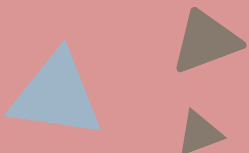
- 社團代墊款項請選社團帳戶「佛光大學XXXX社000」
- 核銷付款僅能匯社團，不可匯個人。

*付款給教職員

- 與組長借錢的款項請直接匯給組長，若核銷金額不足借款請於送紙本核銷時直接還組長現金。
- EX：活動前借6,000元，核銷5,800元請直接匯給組長，送紙本時再還200元給組長。
- (若借零用金請準時核銷完畢，否則未來列入黑名單不再借款給該社團)

*付款給校外人士

- 講師費請選擇直接匯給講師。
- 若為第一次配合的講師請於活動申請前繳交講師資料(姓名、電話、身分證字號、戶籍地址)給課外組，以利後續核銷。



03

START

紙本核銷

紙本核銷教學 正確原始憑證範例說明

6. 經費預算表 活 動 經 費 預 算 表 **財報**

編號	項目	單位	單價	數量	金額	備註	核定
----	----	----	----	----	----	----	----

5-1. 活動申請書 佛光大學學生社團活動申請書

經費預算總額	申請補助金額	其他經費來源	0
--------	--------	--------	---

5. 活動申請書 佛光大學學生社團活動申請書

社團名稱	社團負責人
------	-------

4. 單據黏貼單

編號	項目	金額	摘要
6		304	16,000*0.0191=304

3-1. 單據附件 佛 光 大 學 收 據 所得已歸戶

款項及用途	計算標準
校外講師費 2,000 元/小時	8:00-10:00 共 2 小時，總計 4,000 元

3. 單據黏貼單

編號	項目	金額	摘要
5	講師費	16,000	4位講師(2000元/時*2*4=16,000)

2. 活動支出憑單 活動支出憑單

社團名稱：

1. 收支結算表 佛光大學 109 年度學生事務與輔導活動經費收支結算表

活動名稱	活動日期	活動地點	參與活動人數	補助金額	核銷金額
			活動工作人員學生人數 27 人 活動工作人員教職員人數 5 人 教職員參加人數 0 人 校內參加人數 89 人 校外參加人數 123 人		

財務報告：

- ※提供「會計室」
- ※N個經費來源就會有N份財報

- * 列印出來內容
- 1、收支結算表
 - 2、活動支出憑單
 - 3、單據黏貼(請浮貼即可)
 - 4、單據附件
 - 5、活動申請書(系統列印線上簽核)
 - 6、活動經費預算表
- ※單據附件請附在該張單據後面

繳交核銷之憑證、收據、發票等皆請檢附正本
社團若須留存，請自行影印作社團帳目

紙本核銷教學 _ 正確原始憑證範例說明 _ 電子統一發票

繳交核銷之憑證、收據、發票等皆請檢附正本
社團若須留存，請自行影印作社團帳目



- ①經手人在空白處簽名，並複印影本一同黏上。(熱感應紙印刷內容會因摩擦逐漸消失，需即時留下副本以示證明)
- ②結帳前，請告知收銀員，要開統一編號：**87786870**
- ③一定要有交易明細，若購買品項沒有明細或看不出品項，請在旁邊註記明細。
- ④若明細過長而有多張發票(發票號碼為連續碼)，請黏一起。
- ⑤**購物袋 請勿核銷。**

紙本核銷教學 _ 正確原始憑證範例說明 _ 免用統一發票收據

繳交核銷之憑證、收據、發票等皆請檢附正本
社團若須留存，請自行影印作社團帳目

免用統一發票收據 統一編號

佛光大學 台照 110 年 1 月 17 日

品名	數量	單價	總價	備註
餐盒	123	80	9840	銀貨兩訖
				名點屋蛋糕餅乾
				免用統一發票專用章
				統一編號
				78236360
				TEL:03-9600221
				FAX:03-9605380
				負責人:陳文定
				宜蘭縣五結鄉利成路二段452號

新台幣 一萬玖千捌百肆拾一元整

免用統一發票收據 中華民國 110 年 1 月 13 日

佛光大學 台照 統一編號

品名	數量	單價	總價	備註
火柴	1	40		〈收據專用章〉
				大眾家庭五金行
				免用發票專用章
				統一編號
				02404197
				TEL:03-9333087
				宜蘭市聖後街21號

合計新台幣 肆 萬 肆 千 肆 拾 元 整

- ①收據日期請填上。
- ②抬頭名稱：佛光大學、統一編號：欄位請空白。
- ③品名、數量、單價、總價、合計金額欄請商家填寫齊全。
- ④合計金額欄請填國字大寫(壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、零)。
- ⑤務必要有免用統一發票專用章，若店章無負責人名字，則需另蓋負責人私章。
- ⑥收據書寫錯誤，不可重改蓋章，請重新開立。

紙本核銷教學 _ 正確原始憑證範例說明 _ 二聯式統一發票

繳交核銷之憑證、收據、發票等皆請檢附正本
社團若須留存，請自行影印作社團帳目

JE 28968003 統一發票 (二聯式)
— — 〇 年 — 、 — 月 份
中華民國 110 年 元 月 11 日

買受人：佛光大學

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
活動手冊印製	125本	70.-	8,750.-	
名牌印製	125張	10.-	1,250.-	
錦旗印製	31面	170.-	5,270.-	營業人蓋用統一發票專用章
看板製作	1片	2,000.-	2,000.-	
" "	6片	200.-	1,200.-	
總計			18,470.-	
總計新臺幣 (中文大寫)	壹萬捌仟肆佰柒拾元			
課稅別	應稅	零稅率	免稅	

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

三川創意實業社
統一發票專用章
統一編號
21538631
TEL:03-9322690
負責人:盧文章
宜蘭縣 力新路168號一樓

學校並非營利單位，營業稅無需扣抵，所以索取二聯式即可。

- ①核銷附第二聯收執聯。
- ②買受人抬頭名稱：佛光大學。
- ③須注意發票的年份及月份須符合。
- ④品名、數量、單價、總價、合計金額欄請商家填寫齊全，合計金額欄請填國字大寫。(壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾)
- ⑤務必要有店家統一發票專用章。
- ⑥若沒有明細呈現，請務必附上購物清單，並請店家加蓋店章及負責人章。

紙本核銷教學_正確原始憑證範例說明_三聯統一發票

繳交核銷之憑證、收據、發票等皆請檢附正本
社團若須留存，請自行影印作社團帳目

RN 08289254 統一發票(三聯式) 買受人註記欄 9-10
買受人: 佛光大學
統一編號: 87786870 中華民國104年9月9日
地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室 編號:

品名	數量	單價	金額	備註
旗幟	2面	505	1010.-	
旗桿、橫杆、旗座				
銷售額合計			1010.-	
營業稅			50.-	
總計			1060.-	

總計新臺幣(中文大寫) 壹千零百陸拾一元

營業人蓋用統一發票專用章
天福製旗企業社
統一發票專用章
統一編號 98078683
TEL:03-9601201
負責人:江天福
五結路3段448號1樓

RN 08289254 統一發票(三聯式) 買受人註記欄
買受人: 佛光大學
統一編號: 87786870 中華民國104年9月9日
地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室 編號:

品名	數量	單價	金額	備註
旗幟	2面	505	1010.-	
旗桿、橫杆、旗座				
銷售額合計			1010.-	
營業稅			50.-	
總計			1060.-	

總計新臺幣(中文大寫) 壹千零百陸拾一元

營業人蓋用統一發票專用章
天福製旗企業社
統一發票專用章
統一編號 98078683
TEL:03-9601201
負責人:江天福
五結路3段448號1樓

- ①核銷需附上第二聯扣抵聯、第三聯收執聯。
- ②結帳前告知收銀員，要開統一編號：**87786870**。買受人抬頭名稱：**佛光大學**。
- ③須注意發票的年份及月份須符合。
- ④品名、數量、單價、總價、合計金額欄請商家填寫齊全，合計金額欄請填國字大寫。(壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾)。
- ⑤務必要有店家統一發票專用章。
- ⑥若沒有明細呈現，請務必附上購物清單，並請店家加蓋店章及負責人章。

繳交核銷之憑證、收據、發票等皆請檢附正本
社團若須留存，請自行影印作社團帳目

		南山人壽		旅行平安保險通用版要保書		受理日期時間： 年 月 日 時 分 以 以上由南山人壽轉助贈 南山人壽使用聲明： A2(110/01/15-00:30:23) 單張號碼/合約編號： TA10052188					
99.6.30(99)南壽字第026號備查 打車之處請參閱「要保書填寫說明」		109.1.1(109)南壽核字第019號備查									
要保人	要保人(單位) 姓名及簽署： 佛光大學		(要保單位請於下方簽大小章) ※要保人已同意本要保書所載之聲明同意事項。		要保人與被保險人關係： ☐ 本人 ☐ 員工或成員 ☐ 家屬 ☐ 學校與學生						
	身分證/護照/統一編號： 87788870		國籍(中華民國請免填寫)： 台		聯絡傳真： ()						
要保事項	*聯絡地址： ☒ 宜蘭縣礁溪鄉林尾路160號		E-mail：		聯絡手機/電話： (03)9871000						
	保險期間： 自民國 110 年 01 月 17 日 00時(0-24)起計共 4 日 (未滿定期約期時點者，以契約的約期日次且零起計)		行帳地：		☐ 國內(台、金、港、澳) ☐ 中國大陸 ☐ 其他國外地區(含海、溝)						
要保事項	險別： ☐ TA ☒ TA+MR ☐ SOTA(TA+MR+OHS) (限國外旅遊者適用)		*繳費：		☐ 信用卡 ☐ 便利商店代收 ☐ 現金、郵局劃款、銀行存摺、支票						
	投保紀錄： 被保險人是否同時或已投保他公司旅行平安保險？(未投保者可免填) 保險公司名稱：		金額：								
☒ 已審閱 ☐ 未審閱 ※貴公司所提供之「要保書填寫說明」、「保險契約條款樣本」、「投保人須知」及「醫療實施程序人員資料保護法告知義務等文件」。 ☒ 被保險人暨投保金額及受益人 ： ※被保險人已同意並同本要保書所載之聲明同意事項，且被保險人已充分了解基礎健康調查內容正確後親自簽名。 □如下表所列 ☒ 詳件 ，被保險人共計 41 人，保險費總計： 2,009 元。											
身故受益人 (未成年子女或無行為能力人，由法定代理人代為簽署) (如被保險人受委託管理資產，請提供相關證明文件及法定代理人簽署)											
姓名及簽署		身分證統一編號 (外國人填明現居地址)	性別	目前是否有受監禁處置	出生年月日	國籍 (中華民國請免填)	姓名/與被保險人關係	身分證統一編號 (外國人填明現居地址)	出生年月日	國籍 (中華民國請免填)	保險費
詳附件		主約投保保額 ≤卑約：新台幣萬元	男 女	是 否	/ /		聯絡地址及電話： ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話：	/ /	/ /		元
詳附件		主約投保保額 ≤卑約：新台幣萬元	男 女	是 否	/ /		聯絡地址及電話： ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話：	/ /	/ /		元
詳附件		主約投保保額 ≤卑約：新台幣萬元	男 女	是 否	/ /		聯絡地址及電話： ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話：	/ /	/ /		元
編要保人/被保險人未滿二十歲或為無行為能力人，請法定代理人簽署：* V 保險費總計 元											
☐ 同意：茲依我國保險法規定以被保險人本人為身故受益人之保險金，如被保險人身故時而尚未約定身故受益人，則由被保險人同意之主要的身故保險金受益人為此部分保險金之受益人。 ☐ 不同意：則以被保險人之法定繼承人作為受益人，倘各該繼承權有先後之分，則依各該順位繼承決定。											
當身故受益人除特別指定比例或順序外，均以均分方式辦理，惟身故受益人指定為法定繼承人者，除另有約定外，其順序及應得比例適用民法繼承編相關規定。 訂立本契約時，被保人係未成年或未滿十八歲之人，其身故保險金及身故團體保險金之給付於被保險人滿十五歲之日起始生效力。 當身故保險金[即條一]及其第13條規定，訂立人身保險及傷害保險契約時，以受監禁或未向本機關者為被保險人，其身故保險金部份(不論其給付項目)均變更為「喪葬費用保險金」，並依本契約有關「身故保險金或喪葬費用保險金」約定辦理。 當被保險人非因本契約約定之保險事故而身故或被殺害效力終止時，本公司將退還未滿期保險費予要保人。 當身故受益人指定之指定受益人或若有人不願接受或未填寫身故受益人聯絡地址及電話之情形，則以要保人最後所留之聯絡方式，作為日後通知身故受益人之依據。 ※要保人已閱讀並已充分瞭解南山人壽企業網站揭露之「不保事項」。(關於不保事項內容可使用手機掃描右列QR碼簡覽)。											
要保人及被保險人聲明同意事項： 1. 本人(被保險人)同意貴公司以傳真、虛假或利用本人相關之健康檢查、醫療及問理個人資料。 2. 本人(被保險人、要保人)同意貴公司得蒐集其所屬本人資料財產、壽險公債及電腦系統數據，並同意產、壽險公會之會員公司及個人服務業務之資料以作為被保險人處理之用，但各該公司之應徵其本身之投保或理賠標準決定是否承保或理賠，不得僅以前開資料作為承保或理賠之依據。 3. 本人(被保險人、要保人)同意貴公司就本人之個人資料，於「個人資料保護法」所規定之範圍內，有為蒐集、處理及利用之權利。											
投保說明說明： ※TA(主約)：身故保險金或喪葬費用保險金、身故團體保險金或喪葬費用保險金、失能保險金、重大燒燙傷保險金、意外(詳情請見)：傷害醫療保險金、◎MSB(詳情請見)：海外突發疾病醫院醫療保險金、海外突發疾病返國醫院醫療保險金、海外突發疾病門診醫療保險金、海外突發疾病急診醫療保險金											
依1. 本商品經南山人壽合格審核人員檢視其內容業已符合一般精算原則及保險法令，惟為維護權益，消費者仍應詳細閱讀保險契約條款與相關之資料，選擇適合需求之保險商品。 2. 投保後解約可能不利消費者，請慎選符合需求之保險商品。 3. 保險契約各項權利義務詳列於保險條款，消費者務必詳加閱讀了解。 欲知南山人壽財務及業務等公開資訊，歡迎至南山人壽企業網站http://www.nanshanlife.com.tw/查詢，或電洽0800-020-060詢問，或至南山人壽各分支機構洽詢索取。 總公司：台北市信義區莊敬路168號。											
業務員(保險經紀人/保險代理人)姓名		業務員代號	業務員登錄字號/執照證照編號	聯絡手機/電話	通訊處名稱/代碼	保險/保代營業專/代碼	南山人壽北訊團				
0003315456		0106310311	王奕云	0922960308	曜發/A09						
 實收匯 保單號碼 應繳保費 <共一頁> 生效日期 VER34520011											



南山人壽

旅行平安保險被保險人名冊

第 1 頁 / 共 4 頁

※保單號碼/合約編號: TA10052188

(請務必填寫) (NA09)

被保險人					身故受益人				保險費
(未滿七足歲者或無行為能力人, 由法定代理人代為簽署) (倘被保險人受有監護宣告, 請提供相關證明文件及法定代理人簽署)									
姓名及 簽署	身分證統一編號 (外國人填護照號碼)	性別 男 ☐ 女 ☐	出生年月日	國籍 (中華民國或外國)	姓名/與被保險人關係	身分證統一編號 (外國人填護照號碼)	出生年月日	國籍 (中華民國或外國)	
		男 ☐ 女 ☐			法定繼承人				49 元
		100			聯絡地址及電話: ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話:				
		男 ☐ 女 ☐			法定繼承人				49 元
		100			聯絡地址及電話: ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話:				
		男 ☐ 女 ☐			法定繼承人				49 元
		100			聯絡地址及電話: ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話:				
		男 ☐ 女 ☐			法定繼承人				49 元
		100			聯絡地址及電話: ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話:				
		男 ☐ 女 ☐			法定繼承人				49 元
		100			聯絡地址及電話: ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話:				
		男 ☐ 女 ☐			法定繼承人				49 元
		100			聯絡地址及電話: ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話:				
		男 ☐ 女 ☐			法定繼承人				49 元
		100			聯絡地址及電話: ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話:				
		男 ☐ 女 ☐			法定繼承人				49 元
		100			聯絡地址及電話: ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話:				
		男 ☐ 女 ☐			法定繼承人				49 元
		100			聯絡地址及電話: ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話:				
		男 ☐ 女 ☐			法定繼承人				49 元
		100			聯絡地址及電話: ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話:				
		男 ☐ 女 ☐			法定繼承人				49 元
		100			聯絡地址及電話: ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話:				
		男 ☐ 女 ☐			法定繼承人				49 元
		100			聯絡地址及電話: ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話:				
		男 ☐ 女 ☐			法定繼承人				49 元
		100			聯絡地址及電話: ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話:				
		男 ☐ 女 ☐			法定繼承人				49 元
		100			聯絡地址及電話: ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話:				
		男 ☐ 女 ☐			法定繼承人				49 元
		100			聯絡地址及電話: ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話:				
		男 ☐ 女 ☐			法定繼承人				49 元
		100			聯絡地址及電話: ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話:				
		男 ☐ 女 ☐			法定繼承人				49 元
		100			聯絡地址及電話: ☐ 同要保人聯絡地址/電話 ☐ 不同意填寫 ☐ 指定地址/電話:				

要保書

被保險人名冊正本

3 紙本核銷教學 _ 正確原始憑證範例說明 _ 收據

收據範本

- 110年已更新版本，請至課外組"表單下載"下載，勿使用舊版
- 二代健保目前計算為2.11%

繳交核銷之憑證、收據、發票等皆請檢附正本
社團若須留存，請自行影印作社團帳目

110年新版

佛光大學收據

所得歸戶

款項及用途	講師費	計算標準	2000元/小時 04/31 18:00-20:00 共2小時
給付總額(A)	(大寫) 肆仟元整	請輸入國字大寫： 壹萬參仟伍佰玖拾玖元正 此區請先用電腦輸入	
個人代扣款(B)	所得稅\$ 勞保費\$ 健保費\$ 勞退/離儲金\$ 二代健保補充保費\$ (每次扣付不超過24,000元部分) *兼職所得(所得代碼50)：未在本校投保健保且給付達基本工資24,000元以上，未提具免扣取二代健保補充保費證明文件者，一律扣取補充保費。 *執行業務所得、租金所得(所得代碼9A、9B、51)：給付達20,000元以上，未提具免扣取二代健保補充保費證明文件者，一律扣取補充保費。		
實領金額(A-B)	\$4,000	此區請先用電腦輸入	
領款人	(發章)		
身分證字號	外籍人士證號(含大陸人士)	國籍	
服務單位	職稱		
戶籍地址	此區請講師填寫		
領款方式	☐ 匯款，帳號姓名：若於活動後付款給講師，請勾選匯款，並檢附存摺影本。 銀行名稱(郵局名稱)： 分行名稱(局號)：若於活動前已付款，請勾選零用金，系統付款人請填組長或社團郵局帳戶。 帳號： ☐ 款項先行代墊，代墊方式 ☐ 借款 ☐ 零用金 ☐ 個人代墊，代墊人簽名		
中華民國 年 月 日			

註一：大寫金額請用零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟、萬填寫
註二：持有外僑居留證之外僑或大陸地區人民：請填統一證號10碼(前兩碼為英文字母，後8碼為數字，通常書於外僑居留證上)。
未持有外僑居留證之外僑：請填統一證號10碼(護照上西元年月日8碼及英文姓名前2碼)。範例：生日1961年4月2日，姓名LINDSAY ALAN GENE，則統一證號為19610402LI 非取LA。
未持有外僑居留證之大陸地區人民：請填統一證號7碼，則第一位填9，第2位至第7位填西元出生年後兩位及月、日各兩位。範例：生日1961年4月2日，則統一證號為9610402。

註三：本校請您提供個人資料，係供處理法令相關業務所需，並將確實依個人資料保護法收集、處理及利用您的個人資料。因公眾安全或查核、稽核之需要，政府相關單位要求本校提供特定個人之資料時，本校將視合法正式的程序下做可能必要之配合。

110年1月1日起，二代健保改為2.11%

3 紙本核銷教學_核銷檢核

繳交核銷之憑證、收據、發票等皆請檢附正本
社團若須留存，請自行影印作社團帳目

✓憑證送出前請檢查以下項目	
講師費	核銷請檢附 收據 。
	第一次配合之講師請附匯款帳戶封面。講師課程每堂最高為 3 小時。
	社課指導老師不得找校內老師， <u>每堂社課簽到表須有老師簽到</u> 。
講師二代健保	2021年1月1日起 <u>二代健保補充保險費費率調整為2.11%</u> 。
	核銷不需檢附任何資料，付款請選廠商「 中央健康保險局 」。
交通費	講師交通費以同路段台鐵 自強號 最高票價標準支付。
	核銷請檢附收據或車票，用途請填 交通費 ，勿填車馬費、租車費。
保險費	核銷請檢附 要保書、被保險人名冊 正本。
	要保人需為「 佛光大學 」，要保書蓋章需蓋「佛光大學保險專用章」及「校長章」。 (請找課外組組長蓋章)。
	投保請於 7 天前完成，以利活動順利辦理。

3 紙本核銷教學_核銷檢核

繳交核銷之憑證、收據、發票等皆請檢附正本
社團若須留存，請自行影印作社團帳目

✓憑證送出前請檢查以下項目

材料費	活動中所需材料，若為美宣用品需與學校簽約廠商購買【宜蘭光南、鏘遠行(新時代)、礁溪金石堂】。			
	學校補助經費不得購買A4列印紙。			
文宣費	核銷請檢附印刷品樣本(海報、邀請卡、名片等等)，手冊請附封面、目錄影本，印A4大小以內即可。			
	刻印章請於憑證上蓋所刻樣式。刻私章則不得報支。			
	若社團已先付款，請廠商於憑證上蓋立付訖章。【儷馨或鏘遠行】			
租借費	租借以服裝、帳篷、音響等為主。			
膳食費	核銷請檢附簽到表且須有社團名稱、活動名稱、日期、時間、地點、人員名單(請編列序號)。請勿代簽。			
雜支	耗材類、電池等。注意勿超過總預算之10%。			
	文具類需與學校簽約廠商購買。			
請購項目	一萬元以上	請檢附估價單正本(需有廠商發票章)1張。	三萬元以上	請檢附估價單正本(需有廠商發票章)3張。

04

START

核銷秘訣

4 核銷小秘訣 _ 回饋量表製作_GOOGLE問卷輸出為EXCEL表單

問題 回覆 103 1.

多元文化週
百鬼夜行 Halloween

多元文化週回饋表單

感謝大家參加這次活動~~
麻煩你們填寫表單!
讓我們能夠更進步!!!

您的學系

- ☐ 文化資產與創意學系
- ☐ 傳播學系
- ☐ 產品與媒體設計學系

編輯區選取回覆



選取建立表單

多元文化週回饋表單 (回應) ☆ 田 田

檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 表單 外接程式 說明 上次編輯是在數秒前

共用

新文件 ▶

開啟 Ctrl+O

匯入

建立副本

電子郵件 ▶

下載 ▶

允許離線存取

版本記錄 ▶

重新命名

移動

新增雲端硬碟捷徑

移至垃圾桶

發布到網路

文件詳細資訊

試算表設定

列印 Ctrl+P

Microsoft Excel (.xlsx)

OpenDocument 格式 (.ods)

PDF 文件 (.pdf)

網頁 (.html, 壓縮) (W)

還號分隔值檔案 (.csv, 目前工作表)

定位鍵分隔值檔案 (.tsv, 目前工作表)

系	年級	您對此次活動時間安排是否滿意?	您對此次活動流程規劃是
系	大一	4	5
系	大一	5	5
樂活產業學系	大二	5	5
系	大二	5	5
系	大三	5	5
樂活產業學系	大一	4	5
系	大一	5	5
系	大一	5	5
系	大二	3	2
系	大一	5	5
系	大一	5	5
系	大三	5	5
系	大四	5	5
文學系	大二	5	5
系	碩一	5	5

表單回應 1

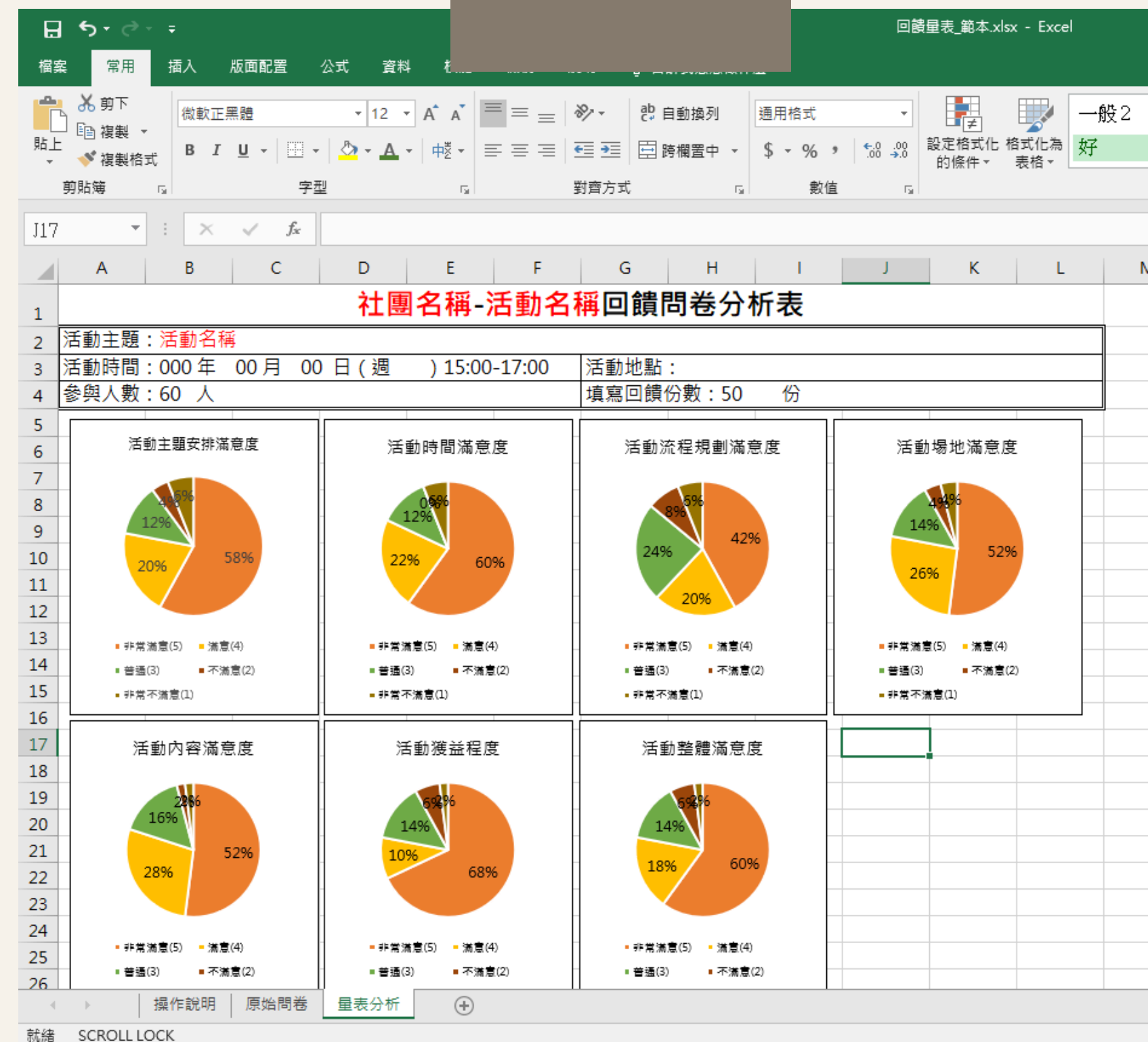
於”檔案”選取下載EXCEL檔

4 核銷小秘訣 _ 回饋量表製作_回饋表單範本

原始問卷

序號	學號	姓名	所屬學院	活動主題安排滿意度	活動時間滿意度	活動流程規劃滿意度	活動場地滿意度	活動內容滿意度	活動整體滿意度	活動獲益程度	活動建議及回饋
1	1		管理學院	3	3	3	3	3	3	5	
2	2		樂活學院	4	4	5	3	3	3	5	
3	3		人文學院	1	4	5	4	3	3	5	
4	4		佛教學院	4	4	4	4	4	4	4	
5	5		管理學院	4	4	4	2	4	4	5	
6	6		人文學院	4	4	3	4	4	4	5	
7	7		佛教學院	4	4	2	4	4	2	4	
8	8		創科院	4	4	4	4	5	4	5	
9	9		人文學院	4	5	5	5	5	5	5	
10	10		社科院	5	5	1	5	5	5	3	
11	11		樂活學院	5	5	5	5	5	5	5	
12	12		佛教學院	5	5	5	5	5	5	5	
13	13		佛教學院	5	1	5	5	4	5	5	
14	14		佛教學院	5	5	3	5	5	5	5	
15	15		管理學院	5	5	5	5	5	5	4	
16	16		人文學院	5	5	5	5	5	5	5	
17	17		佛教學院	5	5	2	1	5	5	3	
18	18		管理學院	5	3	5	5	5	5	2	
19	19		人文學院	5	5	5	5	5	5	5	
20	20		社科院	5	5	5	5	1	5	4	
21	21		管理學院	5	5	4	5	5	5	5	
22	22		管理學院	5	5	5	5	5	2	5	
23	23		管理學院	5	5	3	5	5	5	5	
24	24		社科院	5	3	5	5	5	5	5	
25	25		社科院	5	5	3	5	5	5	5	
26	26		管理學院	5	5	5	5	5	5	5	
27	27		管理學院	5	5	5	5	5	5	5	

圓餅圖



①建議每個活動都有問卷分析，提供日後辦理活動時的參考。

②社團可使用本表單進行問卷調查，並將結果填入後，即可自動產生統計分析及相關圖表。

4 核銷小秘訣 _ 回饋量表製作_回饋表單問題範本

- 問題設計請反思活動企畫書所訂定之活動效益，並透過回饋量表分析改善下次活動。
- 回饋量表請以5分量表作統計。
- 問題務必包含整體滿意/獲益程度。



4 核銷小秘訣 _ 如何確保此店家為真實免統一發票

財政部稅務入口網 > 線上服務 > 公示資料查詢 > 稅籍登記資料公示查詢



依營業人統一編號查詢結果：

- 營業狀況（是否營業中）
- 登記營業項目（項目是否符合）
- 是否使用統一發票（如有使用統一發票則不得開立收據）

4 核銷小秘訣 _ 如何查詢學生社團付款狀態

佛光大學網頁 > 行政單位 > 總務處 > 各項服務 > 付款查詢



4 核銷小秘訣 _ 如何查詢學生社團付款狀態

一、本校教職員工及學生請自E化整合系統平台登入查詢。

E化整合系統平台網址：<http://winweb93.fgu.edu.tw/alltop/index.php>

二、校外人士以身分證字號為初始帳號、密碼，進入系統後隨即更新密碼，再以身分證、新密碼進入系統始可查詢資料。

三、廠商以統編為初始帳號、密碼，進入系統後隨即更新密碼，再以統編、新密碼進入系統始可查詢資料。



佛光大學
校園e化整合系統

佛光大學
付款查詢系統

帳號：

密碼：

語言：繁體中文 ▼

驗證碼：

登入系統

4484

對象編號這裡查

付款資料 選擇

帳號或名稱：佛光大學 查詢

選	對象編號	身分證字號	名稱	類別
☒	A00000100	87786870	佛光大學地理學系	學生
☒	A00000132	87786870	佛光大學嘻哈文化研究社	學生
☒	A00000133	87786870	佛光大學東北街劇團	學生
☒	A00000134	87786870	佛光大學中醫社	學生
☒	A00000135	87786870	佛光大學籃球社	學生
☒	A00000136	87786870	佛光大學排球社	學生
☒	A00000137	87786870	佛光大學李在雅書法社	學生
☒	A00000138	87786870	佛光大學愛維花生存遊戲社	學生
☒	A00000139	87786870	佛光大學文化資產與創意學系系學會	學生
☒	A00000140	87786870	佛光大學林美雲圖書自治會	學生

*帳號：帳號：社團帳戶之對象編號(核銷處可查)，每個社團皆不同

*密碼：首次登入87786870

❗第一次登入後，會要求更改密碼，更改之後請自行記得並交接給下一屆！

❖廠商也可以查詢：帳號：廠商統一編號 密碼：廠商統一編號

The background is a solid light red color. It features several abstract geometric elements: a large square frame with a double-line border in a dark brownish-grey color, centered on the page. Scattered around the frame are various triangles in light blue and dark greyish-brown. On the left side, there are two thin red diagonal lines. On the right side, there are two thin dark grey diagonal lines. The text '2025' is in a dark blue serif font, and '感謝聆聽' is in a dark blue sans-serif font, both centered within the square frame. A light blue horizontal rectangle is positioned in front of the square frame, containing the text '感謝聆聽'. Below this rectangle, a dark greyish-brown horizontal rectangle contains the word 'END' in white sans-serif font.

2025
感謝聆聽

END