

下學期活動預定申請說明

課外活動組

115年 11月 25日



目錄

1 注意事項

2 可申請的經費

3 簡易企劃書

4 如何申請活動預定

5 公共服務獎勵金

New Tab

1 注意事項



Video Viewer

1080px(W)　1920px(H)

注意事項

申請資格

ls.mp4



活動經費



行政成績80以上



注意事項

從優補助條件

1. 榮獲區域性或全國性競賽前三名者。
2. 校內社團評鑑表現優異。

補助金額加碼

資源審查
小組會議 → 通知 → 許願希望
經費增加項目



注意事項

各社團凡有下列情形之一者
停止申請補助之權利

1. 未完成社團交接及繳交相關資料者。
2. 社團負責人及幹部無故不參加全校社團幹部訓練、社團基礎能力工作坊者。
3. 前次活動補助申請，或核銷程序未照規定辦理者。
4. 組織不健全，平時活動表現不佳者。
5. 無故不參加社團評鑑者，或社團評鑑丙等以下之社團。
6. 校隊訓練及體育比賽已獲其他補助者。



注意事項

✦ 成果影片規範 ✦

凡申請經費之社團，需於期末繳交短影音一部

1. 影片內容：說明整學期辦理的活動
2. 尺寸規格9:16（手機直式攝影）
3. 勿用現成影片，會有著作權問題
4. 片長約40-60秒
5. 影片要加上佛光大學LOGO以及「指導單位：學生事務處課外活動組」字樣。
6. 繳交影片授權同意書紙本（課外活動組 > 表單下載）
7. 繳交截止日：116/6/25

佛光大學

請至秘書室網站下載



注意事項

經費區間

116年
1月-6月

申請時間

即日起至
115/12/18



注意事項

Q：上傳社團人數了嗎？

A：分配經費時，不以齊頭式平等來配錢，
將評估社團人數核定經費比例。
請記得於11/30前進系統填報參加社團唷！



注意事項

Q：如果預定了活動但沒有執行，會怎樣嗎？
A：將會影響明年的行政成績，或者減少經費。

- 若講師身分為學生，講師費為一小時1000
- 活動申請請務必記得提早於7-14天前申請
  （近期有社團因逾期申請，被退回無法使用補助經費，請特別注意！！）
- 活動回饋表單需要有滿意度和獲益度（五分制）



New Tab

2 可使用的經費



專款項目	說明	補助上限
全校性活動	主題性節慶活動 (如教師節、聖誕點燈等， 鼓勵全校性、創意性活動，請多多申請喔)	10,000元
	全校性體育競賽（不得編列獎金)	6,000元
	社週、系週（多系聯合辦理也同)	最多8,000元
	快閃、走唱等	1,000元

專款項目	說明	補助上限
成果發表會	各社團成發、期初、期末發表會等 (禁止於社辦辦理，需於公開場合辦理)	5,000元
演　　講	辦理符合各系或各社團宗旨之演講	最多6,000元（可用於講師費、交通費、文宣費等)
傳承與永續	邀請畢業學長姐傳承交流 社團校友會活動等	最多6,000元
校際性社團交流	與外校標竿社團交流	5,000元 (外縣市12,000元)
校際性競賽	參加校外競賽（至少三校以上參賽)	8,000元 (外縣市12,000元)
校外研習及 訓練課程	代表學校參加校外研習（討）會 訓練等活動	專案申請

專款項目	說明	補助上限
服務中小學	定期陪讀、帶動中小學 一日營、兩日營 寒、暑期營隊、教育優先區等	寒暑假營隊、教育優先區12,000元(台灣) 22,000元(外島) 一日營：7,000元 二日營：8,500元
服務學習	淨灘、淨山、義煮、養老院服務等	義煮12,000元 其他7,000元
原民類型活動	需與原住民族相關活動 (例如文化講座、到原民部落服務)	專案申請
社課	申請社團校外指導老師費用 (僅能使用講師費， 且每次僅能安排2小時) 申請時需檢附指導老師簡歷（若為體育性社團申請則需檢附教練證或裁判證)	表演、技藝、體育性社團最高得申請16,338元 (前一年獲特優或優等最高18,380元) 其他8,168元

辦理一場
行政分數多5分
(最多＋30分)

專款項目	說明	補助上限
演唱會	需邀請至少兩組社團表演、參加人員至少100人以上。	30,000元 （本項為競爭制，每年開放一個社團申請）
與高中社團辦理聯合成發	至少與兩所高中(職)辦理聯合成發，參加人員至少60人以上)	30,000元(校內) 20,000元(校外)
特別開放申請	參加大幹訓後，依據上課老師給予的想法撰寫有別於以往的特色活動 （無法申請的項目如：聯誼性活動，仍無法申請）	5,000元

NEW

專款項目	說明	補助上限
期初、 期末大會	必須於會中討論組織章程是否需要修改，或者修改組織章程。	以系統上社員/會員人數 核定補助金額 系學會 50位補助3000元 30位補助2000元 社團 30位補助2000元 15位補助1500元

Video Viewer

1080px(W) 1920px(H)

特別注意

特殊議題活動
可向其他組申請
但需自己洽談



ls.mp4

品德
法治教育
交通安全
教師節活動
反霸凌宣導



→請找生輔組申請。

孝親感恩
情感教育
性平宣導



→請找身心健康中心申請。

Video Viewer

1080px(W)　1920px(H)

特別注意

不可申請
經費類型



ls.mp4

聯誼性活動（聚餐）
招生活動（高中）

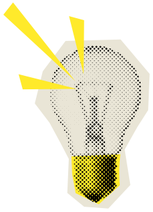


New Tab

3 簡易企劃書



簡易企劃書需要什麼內容？



活動計劃書展現的內容是一個活動的整體規劃和細節說明。
主要目的是向讀者傳達策劃者關於執行活動的想法。

路徑：課外活動組>表單下載>簡易版企劃書範本

- 活動屬性：請說明符合那些選項，並加以說明。
- 活動效益：該活動會達成的具體益處。
- 經費預算表：預估該活動所需之經費。

New Tab

4 如何繳交預定的活動



1. 填寫系統



填寫期間：即日起-12/18

1. 填寫系統

BCD75 下學期活動預定申請作業

下學期活動預定申請作業 | 下學期活動預定申請作業上傳附件

預定學年度學期	115第二學期	社團名稱	[redacted]
申請人	[redacted]	申請時間	2026年11月26日
送審人		送審時間	
審核狀態	未送出	審核時間	
審核說明			

歷年活動選擇

新增 | 查無資料紀錄！

1. 填寫系統

新增 | 查無資料紀錄！

編輯狀態：新增

*活動主題	
*活動類別	請 請仔細確認活動類別，關係到經費使用範圍
*活動起迄日期	起至 止 例：2025-11-14 至 2025-11-14 止
*經費預估	*申請輔助金額
*活動內容	請規劃與各社團/系學會成立宗旨相符之活動

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。
2. 專案補助活動，不可編輯、刪除及不顯示在報表上。
3. 活動起迄日期的時間為24小時制。
4. 簡易活動企劃書數量必須大於等於活動預定。

儲存 停止新增

Copyright 2

1. 填寫系統

可選擇歷年活動

歷年活動選擇

新增 | 2 筆

維護	活動日期▲	活動主題	活動類別	補助類別	補助經費上限	經費預估	申請輔助金額	核准補助金額	刪
		[redacted]		一般補助	0	10,267	10,267	0	
		[redacted]		一般補助	0	1,800	1,800	0	
					合計	12,067	12,067	0	

全部選取 全部取消 刪除記錄

新增 | 2 筆

可新增多筆活動預定

2.上傳簡易企劃書

下學期活動預定申請作業 | 下學期活動預定申請作業上傳附件

檔案上傳 | 查無此資料！

備註

- 必需附上簡易活動企劃書。



3. 送審

BCD75 下學期活動預定申請作業

下學期活動預定申請作業 | 下學期活動預定申請作業上傳附件

預定學年度學期	115第二學期	社團名稱	[redacted]
申請人	[redacted]	申請時間	2026年11月26日
送審人		送審時間	
審核狀態	未送出	審核時間	
審核說明			

歷年活動選擇

新增 | 2 筆

維護	活動日期▲	活動主題	活動類別	補助類別	補助經費上限	經費預估	申請輔助金額	核准補助金額	刪
		[redacted]		一般補助	0	10,267	10,267	0	☐
		[redacted]		一般補助	0	1,800	1,800	0	☐
				合		12,067	12,067	0	

全部選取 | 全部取消 | 刪除記錄

新增 | 2 筆

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

送審 | 查詢完成

4. 列印總表

按綠色箭頭
回上頁



BCD75 下學期活動預定申請作業

下學期活動預定申請作業 | 下學期活動預定申請作業上傳附件

預定學年度學期	115第二學期	社團名稱	[redacted]
申請人	[redacted]	申請時間	2026年11月26日
送審人		送審時間	
審核狀態	未送出	審核時間	
審核說明			

歷年活動選擇

新增 | 2 筆

維護	活動日期▲	活動主題	活動類別	補助類別	補助經費上限	經費預估	申請輔助金額	核准補助金額	刪
		[redacted]		一般補助	0	10,267	10,267	0	
		[redacted]		一般補助	0	1,800	1,800	0	
					合計	12,067	12,067	0	

全部選取 全部取消 刪除記錄

新增 | 2 筆

備註

1. 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系統的彈跳視窗顯示，才能正常作業。

送審 查詢完成

4. 列印總表

BCD75 下學期活動預定申請作業

學生資訊	班級：	學號：	姓名：

申請學年度學期	預定學年度學期	社團類別	社團名稱	查詢
115 第二學期	115第二學期	全選		查詢

按印表機列印總表

3 筆，1 頁

維護	社團代碼▲	社團名稱	社團類別	社團成立日期

3 筆，1 頁 1

Video Viewer

1080px(W) 1920px(H)

5. 請社長、輔導老師簽名後繳交至課外組給屬性姐姐

watch_this.mp4

佛光大學 115 學年度第 2 學期學生社團活動預訂表

社團名稱：[redacted]　　填表日期：2026年11月26日

活動日期	活動主題	活動內容	經費預估	申請補助金額
[redacted]	[redacted]講座	[redacted]	5,184	4,084
[redacted]	[redacted]	[redacted]	55,500	7,000
[redacted]	[redacted]期初大會	[redacted]	5,800	0
		合計	90,352	20,852

社團負責人：

輔導老師：　　（簽名）

New Tab

申請日期

即日起~12/18

紙本請交給課外組

屬性姐姐



活動經費申請流程

即日起至12/18
提交下學期活動
預定申請



資源審查
小組會議
核定經費



116/1~116/6
執行活動
確實核銷



116/7/14~116/7/25
繳交成果短影音



New Tab

5 公共服務獎勵金



公共服務獎勵金

每學年下學期開放申請

1. 依據：佛光大學公共服務獎勵金實施要點辦理。
2. 目的：為鼓勵學生積極參與校內及海內外公共服務，關懷鄉土與扶助弱勢群體。
3. 申請資格：

前一年度擔任學生社團幹部表現優異且有具體事實。
前一年度所屬社團之評鑑成績為甲等以上。
限未獲本校其它類似獎勵金之本校在學學生。

Video Viewer

1080px(W) 1920px(H)

回饋表單

ls.mp4

