

佛光大學104學年度第二學期

期初社團負責人大會暨學務長與社團幹部有約座談會會議紀錄

- 時間：中華民國105年03月02日（週三）15:20-17:00。
- 地點：雲起樓102教室。
- 主席：課外活動組鄭組長宏文。
- 出席人員：各社團幹部。
- 列席人員：闕嘉瑜、林姁靜。
- 記錄：林姁靜。

壹、課外組期初事項報告：

一、【重要活動時程辦理提醒】

1. 活動申請：10 天前辦理；
2. 活動後核銷：2 週內完成；
3. 場地借用：1 週前辦理；
4. 活動服務時數認證申請：2 週前辦理。

二、【社團交接月】12 月為新舊任社長交接月，訂定 12 月為社團交接月。需繳交 1. 新任社團負責人資料 2. 社員名冊 3. 社團交接清單 4. 社團財產移交清冊，並偕同社長、新任社長及課外組承辦人員 5. 約時間盤點財產。

三、【校外活動】基於安全因素，即日起任何社團校外活動請填寫校外活動申請表，並保險，備齊表單上所需附件繳交至課外組備查。此項列入重大管制事項，且該項目列入校內社團評鑑計分項目，未備查申請者將扣分。

四、【辦理保險】自本學期起，保險時間須於一禮拜前提供資料予保險公司投保，因有觸法問題，請同學提早準備。

五、【社辦】本學期公告社辦調動，詳細內容請見附件一。

六、【各社團經費審核會議紀錄】

學務處網頁：

http://staffair.fgu.edu.tw/3page1/super_pages.php?ID=3page301



七、【社團系統】

1. 異動：線上系統填寫完活動申請送審後，必須先與承辦人員討論經費，才會開放活動申請書列印功能；活動申請書之預算表現在可看到補助來源，請確認經費來源

及執行細節。【核銷格式】活動經費不同，成果格式不同。

2. 未來走向

- a. 線上報名: 學生對於有興趣的社團可至 e 化系統瀏覽後報名，系統直接連線提供聯絡資訊予課外組承辦人員。
- b. 活動預告: 各社團辦理活動將會在學務處官網建置專頁提供社團活動資訊公告。

3. 活動成果上網: 辦理活動成果報告將公告至專頁，供有興趣之師生瀏覽。

八、【學生自治組織財務狀況專區】學務處網站未來會增設「學生自治組織財務狀況專區」，會將學生會和各系學會的財務月報上網公告，請大家準時繳交，到目前為止，這年的月報都還沒有人繳交，請各位會長注意。

九、【交流園地】

各屬性社團已分別建立臉書社群、群組聊天等，請善用此功能溝通或傳達資訊。

十、【社團平時簽到】每週簽到: 此學期自 2 月 22 日起實施。

十一、因應經費執行規則，學務處學輔經費不得與教務處教卓經費共同補助一個活動，故已獲得課外組補助之活動，請勿用同一案重新申請教務處補助。

十二、系學會填寫系統社員名單時，可自行內部討論是要填入全系當然會員，或是系學會幹部，課外組無強制規定。

二、提案討論:

無。

三、社團幹部與學務長有約座談會意見紀錄:

提問社團	反應事項	辦理或答覆情形
心善大使	1. 安排新社團進駐本社社團辦公室，鐵櫃未有鎖，內多為出隊用之旗袍、西裝，為學校重要資產，有財產損壞、遺失安全之疑慮。	1. 鐵櫃可連絡時間至社辦更換鎖頭，解決社團財產安全問題。
排球社	1. 體育性社團校內場地不足，遇雨懷恩館內場地無適當器材，且擁擠不堪。	1. 目前校內場地有限，請儘可能以戶外場地進行活動規劃，部分體育器材會傷及懷恩館地板，請同學共同努力找尋不損傷地板之器材，再找經費購置。
社企共同工作室	1. 社團甫成立，已配合校方辦理展覽，展覽演出道具需有空間擺	1. 爭取百萬人興學會館作為社團辦公室機會較小，其餘全校空間規劃使用必

		放，現無空間擺放。可詢求一處大空間(如百萬人興學會館、德香樓地下室可否商量?)作為社辦擺放相關物品，若短時間內無空間，詢問何處空間能暫時提供擺放。		須是空間規劃委員會提案討論，通過後方能執行，並非學務處課外組可直接運用，如需空間暫時擺放，可協助詢問雲起樓地下室。
三好學社	1.	社團辦公室在女宿內，會有門禁管制，男社員及非住宿生無法進入?	1.	之前已與生輔組溝通過，加裝通往二樓的四道門禁後，會開放女宿大門，供社團同學出入使用社辦。
愛樂社	1.	管樂社、愛樂社、太鼓社、打擊樂社，四社共用社辦，空間過於狹小擁擠。		目前校內社辦空間已經不敷使用，請社團間互相分配協調，如有新增空間將儘宿重新安排。

四、散會。